



# まなびオルガノン

---

## 受講・運用について

第2版 2011/04

まなびオルガノンに関する連絡先

「岡山オルガノン 大学教育連携センター」(岡山理科大学)

〒700-0005 岡山市北区理大町 1-1 TEL/FAX : 086-256-9771 e-mail : [info@okayama-organon.jp](mailto:info@okayama-organon.jp)

## 目次

1. まなびオルガノンとは .....	3
1.1 まなびオルガノンでできること .....	3
1.2 まなびオルガノンヘルプデスク .....	3
2. 受講方法について .....	4
2.1 まなびオルガノンの利用について .....	7
2.1.1 単位認定科目の選択 .....	7
2.1.2 お知らせ .....	7
2.1.3 よくある質問 Q&A .....	7
2.1.4 登録情報変更 .....	8
3. 科目について .....	9
3.1 授業についてのお知らせ .....	9
3.2 シラバス .....	9
3.3 講義内容に関する質問/回答 .....	10
3.4 チャット .....	10
4. 受講者管理について .....	11
4.1 出席確認 .....	11
4.2 提出物確認 .....	12
4.3 科目ログ .....	13
4.4 教材ログ .....	13
4.5 アクセス解析（ログのグラフ化） .....	14
4.6 送信メールログ .....	14

## まなびオルガノン受講・運用について

### 1. まなびオルガノンとは

まなびオルガノンとは、いつでもどこでもインターネットから学習できるシステムです。

このシステムの活用を通して、岡山県内15大学間において互いに学生の受け入れを行い、それぞれの受け入れ大学において修得した単位を、所属大学の正規の単位として組み入れる事ができます。



まなびオルガノン トップページ

URL:<https://manabi-organon.jp>

#### 1.1 まなびオルガノンでできること

まなびオルガノンを利用して、授業の録画ビデオコンテンツ（以下 VOD コンテンツ）を配信することが可能です。そして、授業管理として、出席管理・受講者のアクセス状況などそれぞれの授業科目管理を行うことができます。

#### 1.2 まなびオルガノンヘルプデスク

利用方法や操作に困った際に質問できる専用のヘルプデスクを設置しています。

ヘルプデスクは、メールのみで受け付けています。

「所属大学名」「氏名」「受講科目名」を必ず明記し、登録済みのメールアドレスより問い合わせさせていただきます。

ヘルプデスク専用メールアドレス [support@manabi-organon.jp](mailto:support@manabi-organon.jp)

\*受講期間終了間際に「講義の受講ができない」等の連絡や、ヘルプデスクへの問い合わせに対する返信は数日かかる場合もありますので、余裕を持って受講計画を立てるようにして下さい、

## 2. 受講方法について

①まなびオルガノンへアクセスします。

<https://manabi-organon.jp>

\*この Web サイトのセキュリティ証明には問題があります。という画面が表示された場合、画面下の「このサイトの閲覧を続行する（推奨されません）」をクリックして下さい。

②所属大学名を選択し、ユーザーID・パスワードを入力しログインします。

文部科学省 平成21年度「大学教育充実のための戦略的連携支援プログラム」選定事業・「岡山オルガノン」の構築 → 学力・社会人基盤力・地域発展力の融合を目指した教育 →

**Organon** まなびオルガノン  
まなびオルガノンとは15大学連携科目をインターネットを利用した遠隔授業で行い単位を認定する仕組みです。

UNIVERSITY  
ユーザーID  
パスワード  
ログイン →  
ID・パスワードをお忘れですか?  
まなびオルガノンとは  
体験版デモ講義  
配信科目一覧  
履修方法  
利用についてのQ&A

限られた時間だから、賢い方法で学ぶ。  
時間や場所を気にせず、自分の好きなタイミングで学べる、賢い学習方法

15大学連携  
eラーニングシステム  
Momolaro  
大学教育の充実 まなびオルガノン  
公式ホームページ  
詳しくはこちら

③画面説明

画面は、メニュー枠とコンテンツ枠から構成されています。

各機能は、科目選択画面と、科目メイン画面のメニュー枠から行っていきます。

**科目選択画面**

岡山学様  
[岡山理科大学]

メニュー

- 単位認定科目の選択
- 資料の選択
- お知らせ
- よくある質問Q&A
- お問い合わせ
- 登録変更
- 登録情報変更
- ログアウト

科目選択

講義名	開講期	配信大学
岡山オルガノン入門	前期	岡山理科大学
経営学特殊講義Ⅰ	前期	岡山商科大学

お知らせ

- 受講について  
受講計画を立て、計画的に受講して下さい。  
管理者 2010/06/03(木) 10:10:42
- ご利用方法について  
ログインしていただくと、左上に氏名・所属大学と受講する科目が表示されます。

CLICK!  
科目メイン画面

メニュー枠

コンテンツ枠

**科目メイン画面**

科目名

岡山オルガノン入門  
岡山学様  
[岡山理科大学]

メニュー

- メニュー画面
- 科目お知らせ
- シラバス
- 講義内容に関する質問/回答
- チャット
- 管理
- 受講者管理
- 科目管理
- 学習履歴データ活用

更新

講義回数	オンデマンド受講	資料	提出物	状況	出席カード 提出期限
1	1 OK	ダウンロード	出席カード	未提出	201×年〇月×日 △時△分
	2 OK		レポート		
	3 OK		出席カード	未提出	201×年〇月×日
3	1 OK		出席カード	未提出	201×年〇月×日 △時△分
	2 OK				
	3 OK				
4	1 OK		出席カード	未提出	201×年〇月×日 △時△分
	2 OK				
	3 OK		出席カード	未提出	201×年〇月×日 △時△分

VOD コンテンツ

教材

提出物

CLICK!  
科目選択画面へ

④受講の流れ

- ① 受講の前にメニューの科目のお知らせを確認します。  
ここでは定期試験の発表などこの科目についての連絡をします。
- ② メイン画面の資料の欄に資料があればダウンロードしておきます。
- ③ 科目メイン画面より VOD を受講します。  
\*1 講義約 60 分の授業を 20 分前後で 2 から 4 分割しています。
- ④ 毎回受講後に、出席カード・レポートの提出を行います。  
\*出席カードには提出期限がある場合がありますので、日時が表示されている場合はその期限までに受講し出席カードを提出して下さい。
- ⑤ 受講中に講義内容に関する質問等がある場合は、まなびオルガノンより質問をすることができます。



\* 講義画面

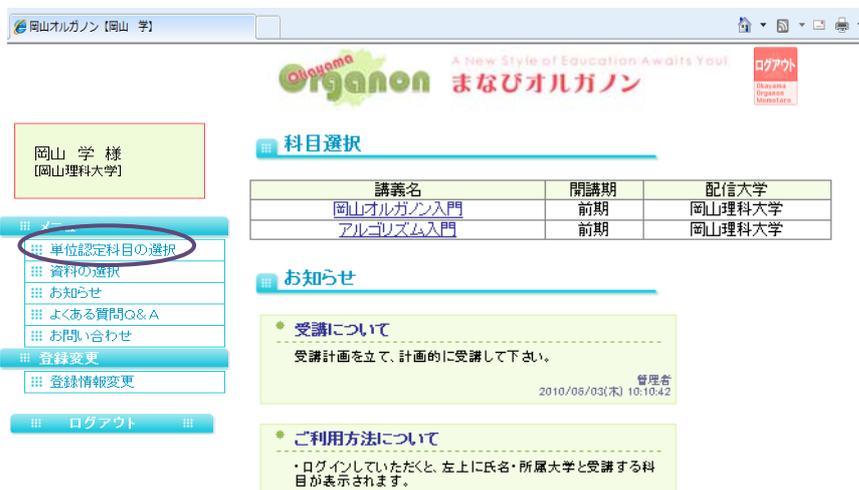


## 2.1 まなびオルガノンの利用について

### 2.1.1 単位認定科目の選択

受講する科目を選択する画面です。(ログインした際の最初の画面になります。)

科目選択画面 → (メニュー) 単位認定科目の選択

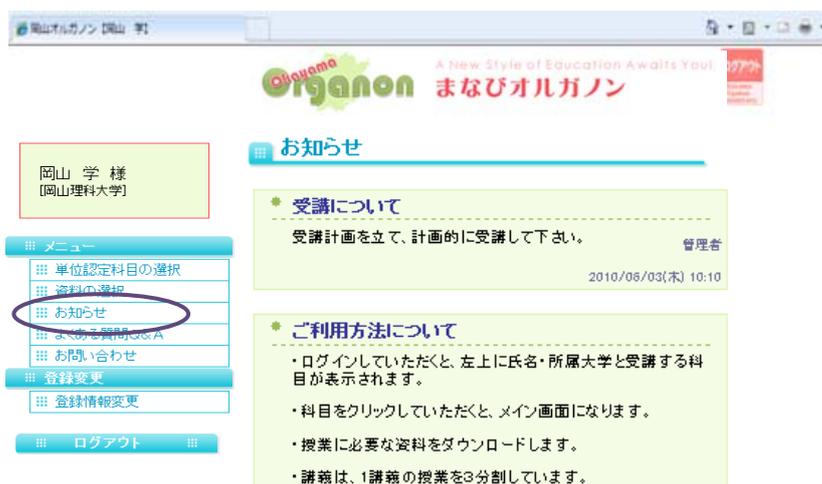


### 2.1.2 お知らせ

このお知らせはまなびオルガノンを利用している方、全員へのお知らせです。

\*\*科目ごとのお知らせを行う事も可能です。(3.1 授業についてのお知らせ参照)

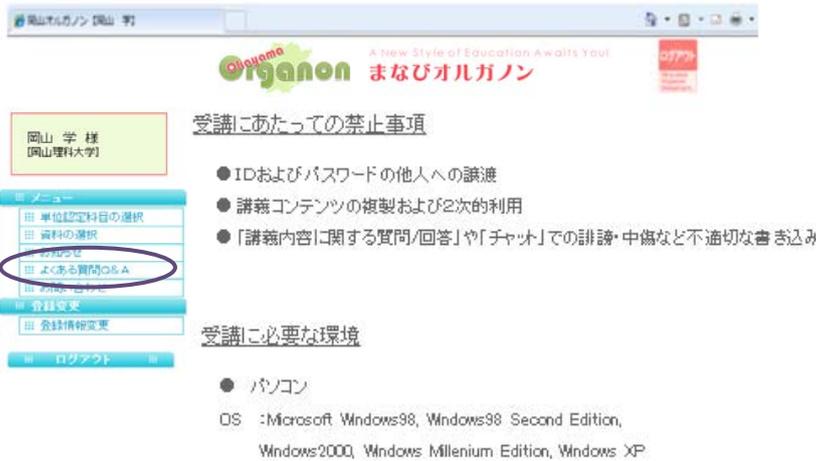
科目選択画面 → (メニュー) お知らせ



### 2.1.3 よくある質問 Q&A

まなびオルガノンの利用についてよくある質問 Q&A が載っています。

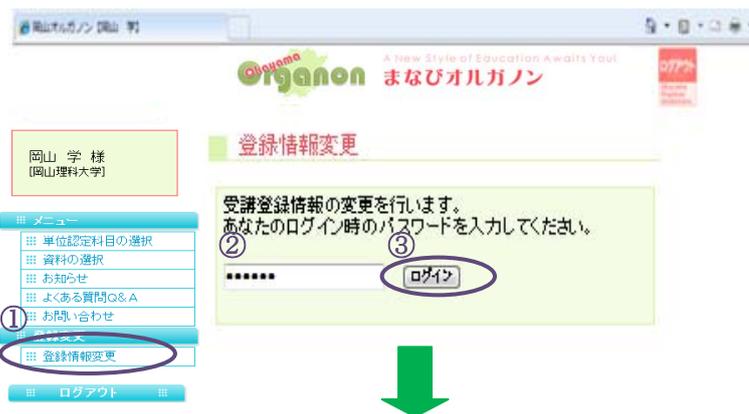
科目選択画面 → (メニュー) よくある質問 Q&A



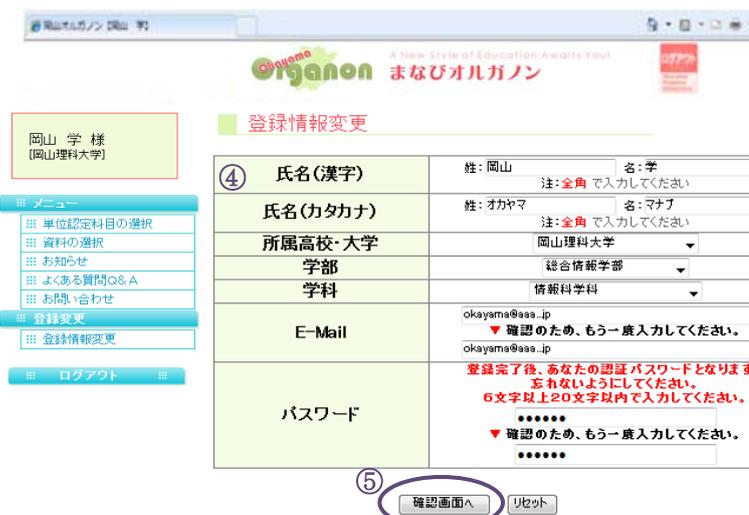
### 2.1.4 登録情報変更

パスワードの変更など登録情報の変更ができます。

科目選択画面 → (登録変更) 登録情報変更



- ①登録情報変更をクリック
- ②ログイン時のパスワードを入力
- ③ログインをクリック



- ④すべての情報を入力
- ⑤確認画面へをクリック
- ⑥次の画面で登録するをクリック→変更完了

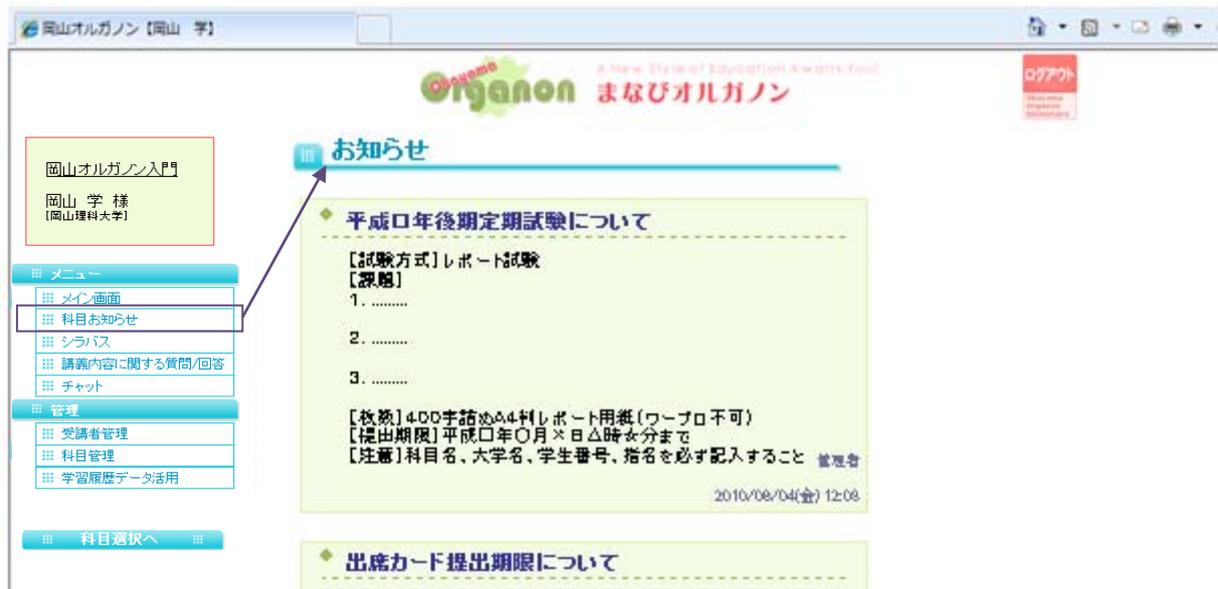
### 3. 科目について

#### 3.1 授業についてのお知らせ

このお知らせは、受講生に対して科目のお知らせです。  
科目別に登録され、科目受講生のみ配信されます。

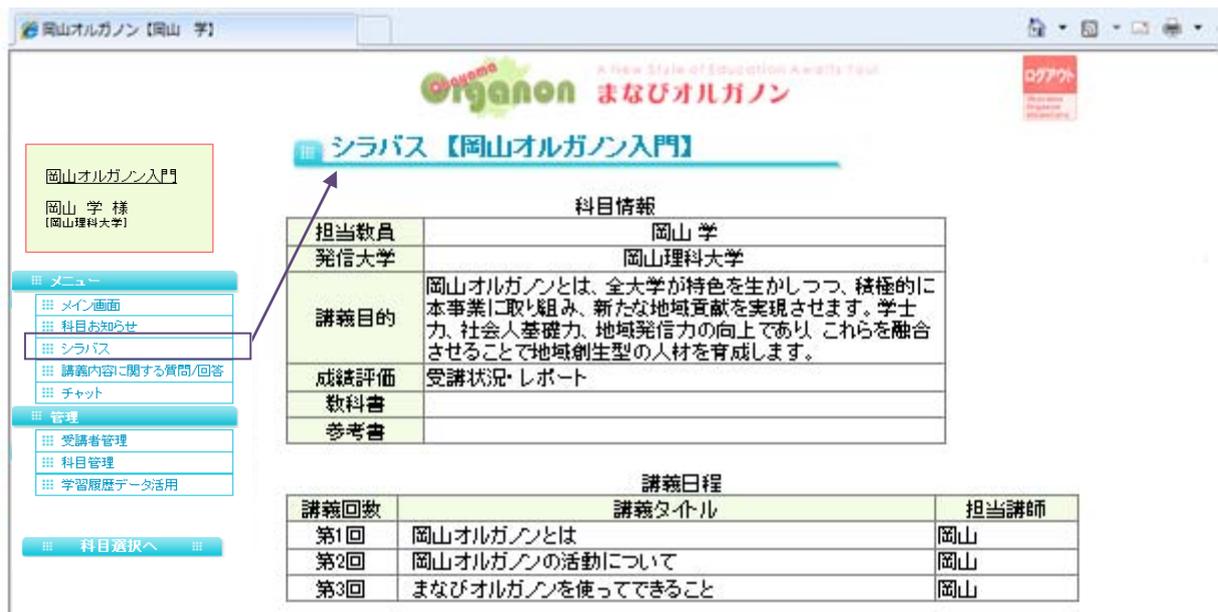
以下のメニューからお知らせを閲覧します。

科目選択画面→科目選択→講義名→科目メニュー画面→科目のお知らせ



#### 3.2 シラバス

講師・受講者ともにメニューのシラバスから閲覧可能です。



### 3.3 講義内容に関する質問/回答

受講生は、それぞれの科目に対して、講師に質問をすることが可能です。

講師も質問に対して、返信を行うことが可能です。

講義内容以外の質問があれば、事務局で回答を致します。



### 3.4 チャット

受講生間や受講生・講師間はそのそれぞれの科目に対して、チャット機能を利用し、複数名でコミュニケーションを図ることが出来る機能です。



## 4. 受講者管理について

### 4.1 出席確認

受講者の講義受講状況が表示されます。

①受講者管理をクリック  
②出席確認をクリック

#### 出席確認

表示項目:  ID  名前  学生番号  所属  学部  学科  講義回数  
 出席合計

表示所属: ---全体の表示--- 学部 --全学部-- 学科 --全学科--

受講者数: 3人

	名前	学生番号	所属△	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input type="checkbox"/>	岡戸真理子	11111	岡山理科大学	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	中国太郎	12345	岡山理科大学	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	日本花子	22222	岡山理科大学	<input checked="" type="checkbox"/>															

以下に入力した内容をチェックした受講生に送信する

送信情報を自分の登録メールアドレスに送信する。

#### 出席アンケート情報

受講者情報	
ID	A100012
名前	日本 花子
名前の(カタナ)	ニホン ハナコ
学生番号	2 2 2 2 2
所属	岡山理科大学
学部	総合情報学部
学科	情報科学科
メールアドレス	nihon@okayama-organon.jp

#### 提出物内容確認

項目	内容
(1) この講義をVODで受講しましたか? (必須)	YES
(2) 授業の難易度を選択して下さい。(難しい1...5 難しい) (必須)	2
(3) 授業の感想を記入して下さい。(必須)	とても分かりやすい授業でした。
提出時間	2010/06/21(月)17:03:56
提出IPアドレス	150.55.19.172

確認チェック欄:  提出物確認

第1回 講義の概要		
VOD受講回数	VOD受講時間	VOD登録時間
3回	20分 (100%)	20分

[前に戻る](#) [このページを開じる](#)

③受講生の講義受講状況が表示されます。  
 \*\*表示したい項目を選択し更新ボタンをクリックすると絞り込みを行うことができます。

④V: VODコンテンツを閲覧後、アンケートの提出が完了した状況 V をクリックすると、受講者の提出内容 (VODの受講回数や、受講時間)を確認することができます。  
 \*講師が確認済のアンケートは緑色に塗りつぶされます。

メール送信機能を利用して、受講生にメールを送信することが可能です。送信したい受講生の左の欄に☑をいれて、メールの内容を入力し、確認画面へをクリックします。次のページで内容を確認後、送信をクリックするとメールが送信されます。尚、共通のアドレスを利用する為、本文の最初に科目名、担当者名を入力して下さい。

## 4.2 提出物確認

講師は、レポート課題を提出物登録機能を利用して行うことができます。

受講生は、レポートを科目のメイン画面より提出を行います。

- ① 受講者管理をクリック
- ② 提出物確認をクリック

### 提出物確認モード選択

- ③ [学生一覧モード](#)
- [提出物別モード](#)

学生一覧モード

- ③ 提出物確認モードを選択する
  - \*学生一覧モード  
出席カードと同じ形式で表示
  - \*提出物別モード  
提出物の一覧で表示

**提出物確認**

表示項目:  ID  名前  学生番号  所属  学部  学科  講義回数  
 出席合計

表示所属: ---全体の表示--- 学部 --全学部-- 学科 --全学科-- 更新

- ④ ①: レポート提出が完了した状況  
①をクリックすると、受講者の提出内容を確認することができます。

	名前	学生番号	所属	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
<input checked="" type="checkbox"/>	岡戸真優子	11111	岡山理科大学	④															0
<input type="checkbox"/>	中国太朗	12345	岡山理科大学		1														
<input type="checkbox"/>	日本花子	22222	岡山理科大学																
<input type="checkbox"/>	名前	学生番号	所属																

以下に入力した内容をチェックした受講生に送信する

送信情報を自分の登録メールアドレスに送信する。  
[確認画面へ](#)

メール送信機能を利用して、受講生にメールを送信することが可能です。送信したい受講生の左の欄に☑をいれて、メールの内容を入力し、確認画面へをクリックします。次のページで内容を確認後、送信をクリックするとメールが送信されます。尚、共通のアドレスを利用する為、本文の最初に科目名、担当者名を入力して下さい。

### 提出物別モード

講義回数	講義名	提出物
第1回	岡山オルガノンとは	感想

④確認する講義の提出物欄の項目をクリックします。

\*\*ここで表示されている名前は、提出物登録時につけた名前となっています。

それぞれのレポート提出の一覧が表示されます。



### 提出者一覧

ID	名前	学生番号	所属	学部	学科	提出物	提出日時
A100012	日本花子	2 2 2 2 2	岡山理科大学	総合情報学部	情報科学科	感想	2010-05-27 11:20:02

⑤提出物欄の各項目をクリックすると、提出されたレポートをダウンロードすることができます。

### 4.3 科目ログ

各科目の受講生の受講状況を表示することが可能です。

誰がいつ、どこでどれだけの時間を利用しかた確認することができます。

科目メイン画面 → (管理) 受講者管理 → 科目ログ

岡山オルガノン入門  
岡山 学 様  
【岡山理科大学】

- メニュー
- メイン画面
- 科目お知らせ
- シラバス
- 講義内容に関する質問/回答
- チャット
- 管理
- 受講者管理
- 科目管理

#### 科目アクセスログ表示

表示件数: 20件 表示ログイン月: 全て  
 表示項目:  ID  名前  学生番号  所属  学部  学科  ログイン・アウト時刻  
 学習時間  IPアドレス  
 表示所属: -----すべて表示----- 更新

ログデータ: 48件中 1-20 件表示中  
[次の20件->](#)

名前	学生番号	所属	ログイン時間 ログアウト時間	学習時間	IPアドレス
岡山学		岡山理科大学	2010/07/27(火) 13:28:38 ***	No LogOut	
岡山学		岡山理科大学	2010/07/28(月) 11:43:26 2010/07/28(月) 11:38:33	15分29秒	
岡山学		岡山理科大学	2010/07/24(土) 10:24:32 2010/07/24(土) 10:23:15	0分23秒	

### 4.4 教材ログ

各科目の教材に対するアクセスログを表示することが可能です。

誰が何回目の VOD をいつ、どれだけの時間を見たか確認することができます。

科目メイン画面 → (管理) 受講者管理 → 教材ログ

岡山オルガノン入門  
岡山 学 様  
【岡山理科大学】

- メニュー
- メイン画面
- 科目お知らせ
- シラバス
- 講義内容に関する質問/回答
- チャット
- 管理
- 受講者管理

#### 教材アクセスログ

表示件数: 20件 表示ログイン月: 全て  
 表示項目:  ID  名前  学生番号  所属  学部  学科  講義回数  講義名  
 教材名  ログイン・アウト時刻  学習時間  IPアドレス  
 表示所属: -----すべて表示----- 更新

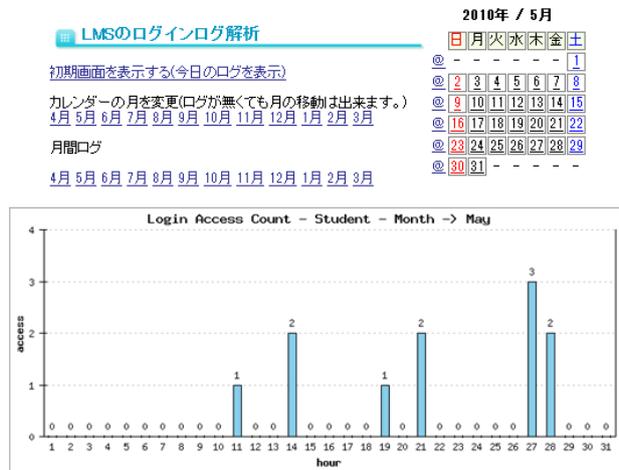
ログデータ: 75件中 1-20 件表示中  
[次の20件->](#)

名前	学生番号	所属	講義回数	教材名	ログイン時刻 ログアウト時刻	学習時間	IPアドレス
岡山学		岡山理科大学	第2回	オルガノン(VOD)	2010/07/21(水) 16:53:05 2010/07/21(水) 16:53:05	0分 0秒	
岡山学		岡山理科大学	第1回	test(VOD)	2010/07/21(水) 16:48:01 2010/07/21(水) 16:52:02	4分 1秒	
岡山学		岡山理科大学	第1回	test(VOD)	2010/07/21(水) 15:25:48 2010/07/21(水) 15:27:49	2分 1秒	

#### 4.5 アクセス解析 (ログのグラフ化)

各科目の教材に対するアクセスログをグラフ化して表示することが可能です。

科目メイン画面 → (管理) 受講者管理 → アクセス解析 (ログのグラフ化)



#### 4.6 送信メールログ

受講に対して送信したメールログを表示することが可能です。

科目メイン画面 → (管理) 受講者管理 → 送信メールログ

岡山オルガノン入門

岡山 学 様  
【岡山理科大学】

メールログビューア 岡山オルガノン入門

1件、表示しています。

メールNo.	送信者ID	送信者	件名	送信先	送信日時	IPアドレス
1	AD01183	岡山学 管理者からのお知らせ	1件(確認)		2010-07-27 16:31:25	150.55.19.172

メニュー

- メイン画面

4.3~4.6 まですべて、下記の操作方法となります。

岡山オルガノン【岡山 学】

岡山オルガノン入門

岡山 学 様  
【岡山理科大学】

メニュー

- メイン画面
- 科目お知らせ
- シラバス
- 講義内容に関する質問/回答
- チャット
- 受講者管理
- 科目管理
- 学習履歴データ活用

管理

- 受講者管理
- 科目管理
- 学習履歴データ活用

受講者管理画面

- >出席確認
- >提出物確認

ログ情報

- >科目ログ
- >教材ログ
- >アクセス解析(ログのグラフ化)
- >送信メールログ

①受講者管理をクリック

②それぞれの確認したいログをクリック



# まなびオルガノン

---

## 受講生用マニュアル

第1版 2010/08

まなびオルガノン ヘルプデスク (メールのみで受付)

**e-mail : [support@manabi-organon.jp](mailto:support@manabi-organon.jp)**

利用方法や操作に困った際には、「所属大学名」・「氏名」・「受講科目名」を必ず明記し、登録済みのメールアドレスから問い合わせてください。

## 目次

1. まなびオルガノンとは.....	3
1.1 まなびオルガノンでできること.....	3
2. 各機能の利用方法について.....	4
2.1 単位認定科目の選択.....	6
2.2 お知らせ.....	6
2.3 よくある質問Q&A.....	6
2.4 お問い合わせ.....	7
2.5 登録情報変更.....	7
3. 科目について.....	8
3.1 授業についてのお知らせ.....	8
3.2 シラバス.....	8
3.3 講義内容に関する質問/回答.....	9
3.4 チャット.....	9
4. 受講方法.....	10

## まなびオルガノン受講生用マニュアル

### 1. まなびオルガノンとは

まなびオルガノンとは、いつでもどこでもインターネットから学習できるシステムです。  
このシステムの活用を通して、岡山県内15大学間において互いに学生の受け入れを行い、それぞれの受け入れ大学において修得した単位を、所属大学の正規の単位として組み入れる事ができます。



まなびオルガノン トップページ

URL:<https://manabi-organon.jp>

#### 1.1 まなびオルガノンでできること

まなびオルガノンを利用して、授業の録画ビデオコンテンツ（以下 VOD コンテンツ）を配信することが可能です。受講生は、VOD で授業を受け出席カード・レポート提出などを行います。

## 2. 各機能の利用方法について

①まなびオルガノンへアクセスします。

<https://manabi-organon.jp>

\*この Web サイトのセキュリティ証明には問題があります。という画面が表示された場合、画面下の「このサイトの閲覧を続行する (推奨されません)」をクリックして下さい。

②所属大学を選択しユーザー名・パスワードを入力しログインします。



\*\*ID・パスワードを忘れたときは・・・

- ① 「ID・パスワードをお忘れですか?」をクリックし、リマインダを利用して下さい。
- ② 名前・メールアドレスを入力し送信すると、あなたの登録しているメールアドレス宛てにID・パスワードが送信されます。

**ID:パスワードリマインダ**

ご自分の登録したID:パスワードを忘れた方は、このID:パスワードリマインダをご利用ください。以下のおりに入力したあと、「送信」ボタンを押してください。あなたの登録しているメールアドレス宛てにID:パスワードが送信されます。

1. あなたの名前(姓、名)を漢字で入力してください。
2. 登録しているメールアドレスを入力してください。
3. 「送信」ボタンを押してください。

姓(漢字) :

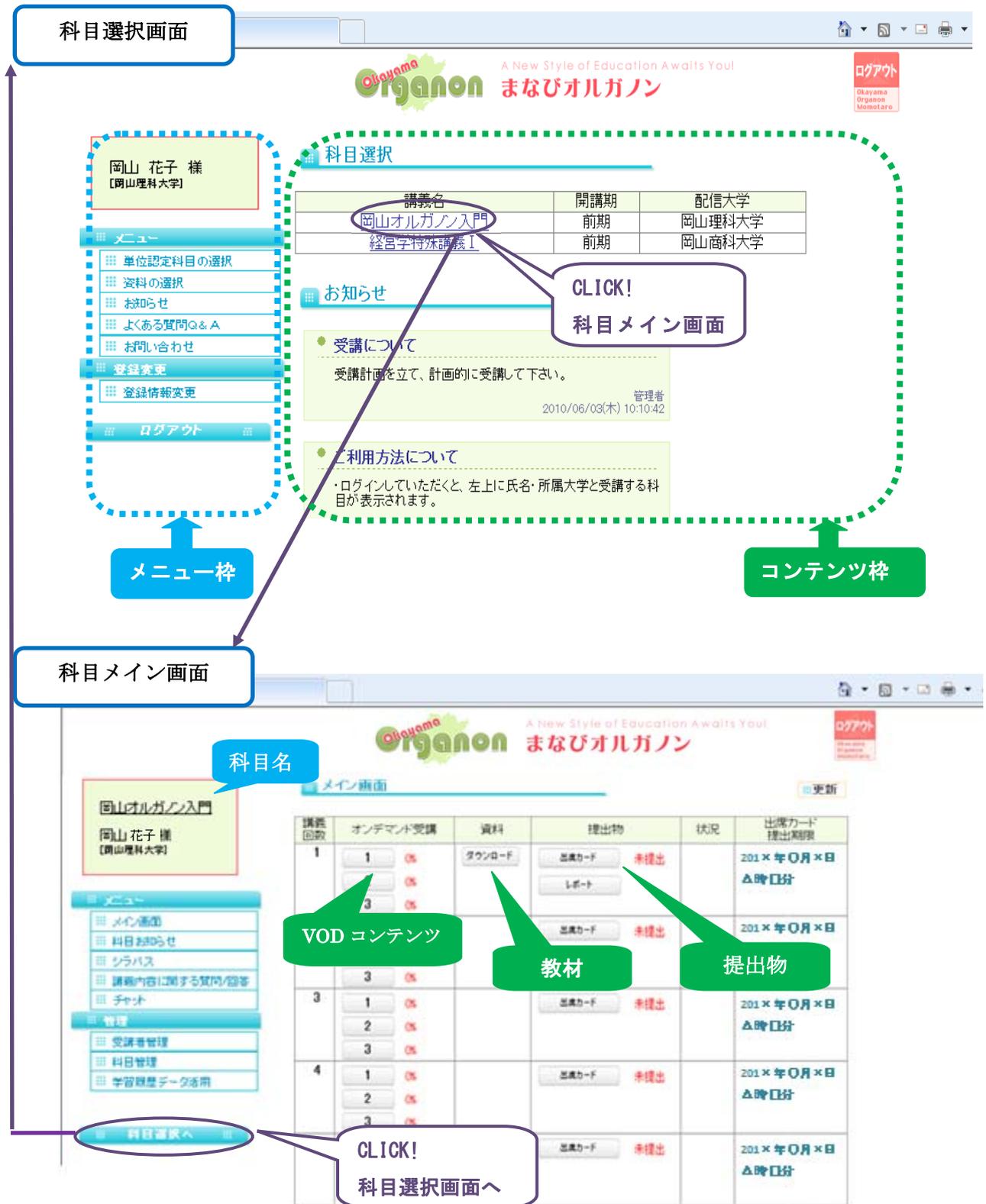
名(漢字) :

メールアドレス:

③画面説明

画面は、メニュー枠とコンテンツ枠から構成されています。

各機能は、科目選択画面と、科目メイン画面のメニュー枠から行っていきます。



## 2.1 単位認定科目の選択

受講する科目を選択する画面です。(ログインした際の最初の画面になります。)

科目選択画面 → (メニュー) 単位認定科目の選択

講義名	開講期	配信大学
岡山オルガノン入門	前期	岡山理科大学
アルゴリズム入門	前期	岡山理科大学

**お知らせ**

**受講について**  
受講計画を立て、計画的に受講して下さい。  
管理者  
2010/05/03(木) 10:10:42

**ご利用方法について**  
・ログインしていただくと、左上に氏名・所属大学と受講する科目が表示されます。

## 2.2 お知らせ

このお知らせはまなびオルガノンを利用している方、全員へのお知らせです。

**\*\*科目ごとのお知らせもありますので必ず確認して下さい。**

(3.1 授業についてのお知らせ参照)

科目選択画面 → (メニュー) お知らせ

**お知らせ**

**受講について**  
受講計画を立て、計画的に受講して下さい。  
管理者  
2010/05/03(木) 10:10

**ご利用方法について**  
・ログインしていただくと、左上に氏名・所属大学と受講する科目が表示されます。  
・科目をクリックしていただくと、メイン画面になります。  
・授業に必要な資料をダウンロードします。  
・講義は、1講義の授業を3分割しています。

## 2.3 よくある質問 Q&A

まなびオルガノンの利用についてよくある質問 Q&A が載っています。

科目選択画面 → (メニュー) よくある質問 Q&A

### まなびオルガノン 利用についてのQ&A

**Q. 1** 利用するために必要なパソコンなどの環境を教えてください。

**A. 1** 受講するには以下の環境が必要です。

<パソコン環境>

O S : Microsoft Windows98, Windows 98 Second Edition, Windows 2000,  
Windows Millennium Edition, Windows XP, Windows Vista, Windows 7

C P U : Pentium 2 266MH以上

メモリ : 128MB以上

空き容量 : 100MB以上

サウンド : 16ビット以上

ビデオ : True Color 24色

ソフトウェア : Microsoft Internet Explorer 6以降のバージョン,  
Microsoft Windows Media Player 7.1以降のバージョン

## 2.4 お問い合わせ

お問い合わせは、まなびオルガノンに関する質問（システムトラブルや講義内容以外の質問）がある場合に利用して下さい。

科目選択画面 → (メニュー) お問い合わせ

岡山 花子 様  
[岡山理科大学]

- メニュー
- 単位認定科目の選択
- 資料の選択
- お知らせ
- よくある質問Q&A
- お問い合わせ**
- 登録変更
- 登録情報変更
- ログアウト

**お問い合わせフォーム**

このアンケートフォームから送信した内容は管理者へ直接届きます。  
お問い合わせの内容については登録されたメールアドレス宛てに返答を致します。  
(もし、現在登録されているメールアドレスを変えたい場合は「登録情報変更」を選択しメールアドレスを変更してください。)

送信情報	
氏名	岡山 花子
メールアドレス	***@***.ac
お問い合わせの種類	▼ 種類
タイトル	
本文(必須)	

送信履歴へ

## 2.5 登録情報変更

パスワードの変更など登録情報の変更ができます。

**\*\*初期パスワードは、必ず変更してください。**

**\*\*重要なお知らせを受け取る事ができませんので、メールアドレスを必ず登録して下さい。**

科目選択画面 → (登録変更) 登録情報変更

岡山 花子 様  
[岡山理科大学]

- メニュー
- 単位認定科目の選択
- 資料の選択
- お知らせ
- よくある質問Q&A
- お問い合わせ
- 登録変更**
- 登録情報変更**
- ログアウト

**登録情報変更**

受講登録情報の変更を行います。  
あなたのログイン時のパスワードを入力してください。

②  ③ **ログイン**

①登録情報変更をクリック  
②ログイン時のパスワードを入力  
③ログインをクリック

↓

**登録情報変更**

④ 氏名(漢字)	姓: 岡山 名: 花子 <small>注: 全角で入力してください</small>
氏名(カタカナ)	姓: オカヤマ 名: ハナコ <small>注: 全角で入力してください</small>
所属高校・大学	岡山理科大学
学部	総合情報学部
学科	情報科学科
E-Mail	okayama@aaa.jp ▼ 確認のため、もう一度入力してください。 okayama@aaa.jp
パスワード	登録完了後、あなたの認証パスワードとなりま 忘れないようにしてください。 6文字以上20文字以内で入力してください。 ●●●●●●●● ▼ 確認のため、もう一度入力してください。 ●●●●●●●●

⑤ **確認画面へ** リセット

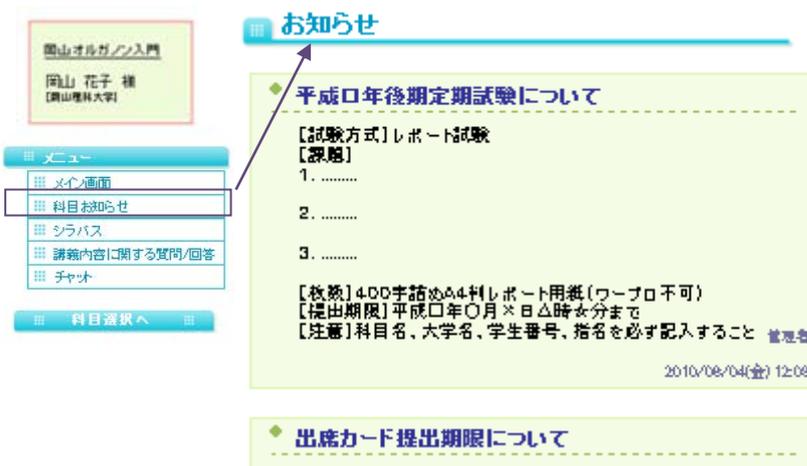
④すべての情報を入力  
⑤確認画面へをクリック  
⑥次の画面で登録するをクリック→変更完了

### 3. 科目について

#### 3.1 授業についてのお知らせ

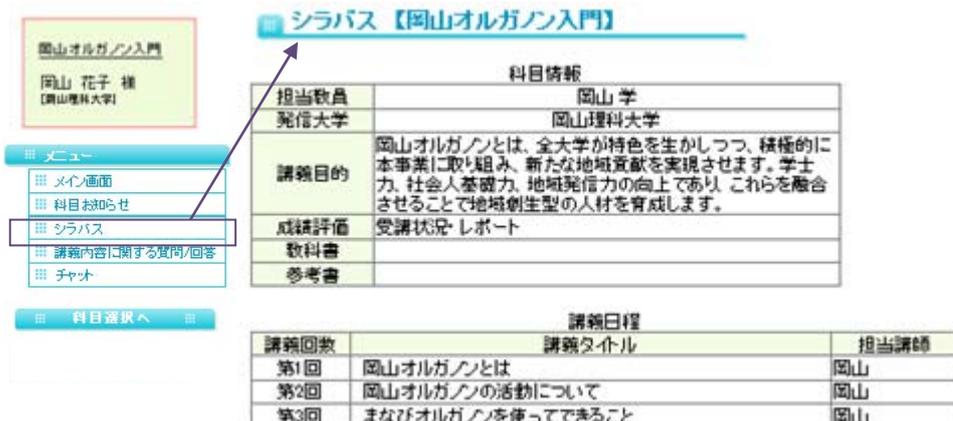
このお知らせは、科目のお知らせです。  
科目別に登録され、科目受講生のみ配信されます。

以下のメニューからお知らせを閲覧します。  
科目選択画面→科目選択→講義名→科目メニュー画面→科目のお知らせ



#### 3.2 シラバス

メニューのシラバスから閲覧可能です。



### 3.3 講義内容に関する質問/回答

受講生は、それぞれの科目に対して、講師に質問をすることが可能です。

講義を受ける中で講義内容に関する質問がある場合は履修期間中にこの講義内容に関する質問・回答から質問してください。後ほど担当教員から回答があります。



### 3.4 チャット

受講生間や受講生・講師間はそのそれぞれの科目に対して、チャット機能を利用し、複数名でコミュニケーションを図ることが出来る機能です。



## 4. 受講方法

(まなびオルガノンのホームページの履修方法の中に受講方法のマニュアルを VOD で見る事が出来ます。)

- ① 受講の前にメニューの科目のお知らせを確認します。  
ここでは定期試験の発表などこの科目についての連絡をします。
- ② メイン画面の資料の欄に資料があればダウンロードしておきます。
- ③ 科目メイン画面より VOD を受講します。  
\*1 講義約 60 分の授業を 20 分前後で 2 から 4 分割しています。
- ④ 毎回受講後に、出席カード・レポートの提出を行います。  
\*出席カードには提出期限がある場合がありますので、日時が表示されている場合はその期限までに受講し出席カードを提出して下さい。
- ⑤ 受講中に講義内容に関する質問等がある場合は、講義内容に関する質問/回答より質問をすることができます。
- ⑥ 引き続き違う科目を受講する場合は科目選択へをクリックし、受講を終了する場合はログアウトボタンをクリックして下さい。

講義回数	オンデマンド受講	資料	提出物	状況	出席カード提出期限
1	1 済	ダウンロード	出席カード レポート	未提出	201×年〇月×日 △時〇分
2	1 済		出席カード	未提出	201×年〇月×日 △時〇分
3	1 済		出席カード	未提出	201×年〇月×日 △時〇分

\* 講義画面

\*受講状況(時間)は全て記録されていますので、早送りで見ても、最後まで見たことになりませんので、注意してください。



# まなびオルガノン

---

## 組織管理者用マニュアル

第2版 2011/05

まなびオルガノンに関する連絡先

「岡山オルガノン 大学教育連携センター」(岡山理科大学)

〒700-0005 岡山市北区理大町 1-1 TEL/FAX : 086-256-9771 e-mail : [info@okayama-organon.jp](mailto:info@okayama-organon.jp)

## 目次

1. まなびオルガノンとは.....	3
1.1 まなびオルガノンでできること.....	3
1.2 まなびオルガノンの3つの利用者役割.....	3
2. 各機能の利用方法について.....	4
3. まなびオルガノンの利用について.....	6
3.1 単位認定科目の選択.....	6
3.2 お知らせ.....	6
3.3 よくある質問 Q&A.....	6
3.4 登録情報変更.....	7
4. 受講方法.....	8
5. 科目について.....	9
5.1 科目お知らせ.....	9
5.2 シラバス.....	9
5.3 講義内容に関する質問/回答（掲示板）.....	10
5.4 チャット.....	10
6. 受講者管理について.....	11
6.1 出席確認.....	11
6.2 提出物確認.....	12
6.3 科目ログ.....	13
6.4 教材ログ.....	13
6.5 アクセス解析（ログのグラフ化）.....	13
6.6 送信メールログ.....	13

## まなびオルガノン組織管理者用マニュアル

### 1. まなびオルガノンとは

まなびオルガノンとは、いつでもどこでもインターネットから学習できるシステムです。

このシステムの活用を通して、岡山県内15大学間において互いに学生の受け入れを行い、それぞれの受け入れ大学において修得した単位を、所属大学の正規の単位として組み入れる事ができます。



まなびオルガノン トップページ

URL:<https://manabi-organon.jp>

#### 1.1 まなびオルガノンでできること

まなびオルガノンを利用して、授業の録画ビデオコンテンツ（以下 VOD コンテンツ）を配信することが可能です。そして、授業管理として、出席管理・受講者のアクセス状況などそれぞれの授業科目管理を行うことができます。

#### 1.2 まなびオルガノンの3つの利用者役割

まなびオルガノンでは、3つの立場から機能を管理することが可能です。

- 1) 組織管理者（所属する大学の受講生を管理する者）
- 2) 講師（授業を提供をする者）
- 3) 受講生（授業を受講する者）

このマニュアルは、組織管理者用のマニュアルです。

## 2. 各機能の利用方法について

①まなびオルガノンへアクセスします。

<https://manabi-organon.jp>

\*この Web サイトのセキュリティ証明には問題があります。という画面が表示された場合、画面下の「このサイトの閲覧を続行する (推奨されません)」をクリックして下さい。

②所属大学を選択し、ユーザー名・パスワードを入力しログインします。



③画面説明

画面は、メニュー枠とコンテンツ枠から構成されています。

各機能は、科目選択画面と、科目メイン画面のメニュー枠から行っていきます。

**科目選択画面**

岡山学様  
岡山理科大学

Organon まなびオルガノン

科目選択

講義名	開講期	配信大学
岡山オルガノン入門	前期	岡山理科大学
経営学特殊講義Ⅰ	前期	岡山商科大学

お知らせ

- 受講について  
受講計画を立て、計画的に受講して下さい。
- ご利用方法について  
ログインしていただくと、左上に氏名・所属大学と受講する科目が表示されます。

メニュー枠

コンテンツ枠

**科目メイン画面**

科目名

岡山オルガノン入門

岡山学様  
岡山理科大学

講義回数	オンデマンド受講	資料	提出物	状況	出席カード 提出期限
1	1 OK	ダウンロード	出席カード	未提出	201×年〇月×日 △時〇分
	2 OK		レポート		
	3 OK		出席カード	未提出	201×年〇月×日
3	1 OK		出席カード	未提出	201×年〇月×日 △時〇分
	2 OK				
	3 OK				
4	1 OK		出席カード	未提出	201×年〇月×日 △時〇分
	2 OK				
	3 OK		出席カード	未提出	201×年〇月×日 △時〇分

VOD コンテンツ

教材

提出物

CLICK!  
科目選択画面へ

### 3. まなびオルガノンの利用について

#### 3.1 単位認定科目の選択

受講する科目を選択する画面です。(ログインした際の最初の画面になります。)

科目選択画面 → (メニュー) 単位認定科目の選択

岡山学 様  
(岡山理科大学)

Organon A New Style of Education Awaits You! まなびオルガノン

科目選択

講義名	開講期	配信大学
岡山オルガノン入門	前期	岡山理科大学
アルゴリズム入門	前期	岡山理科大学

お知らせ

**受講について**  
受講計画を立て、計画的に受講して下さい。  
管理者  
2010/08/03(木) 10:10:42

**ご利用方法について**  
・ログインしていただくと、左上に氏名・所属大学と受講する科目が表示されます。

ログアウト

#### 3.2 お知らせ

このお知らせはまなびオルガノンを利用している方、全員へのお知らせです。

\*\*科目ごとのお知らせを行う事も可能です。

科目選択画面 → (メニュー) お知らせ

岡山学 様  
(岡山理科大学)

Organon A New Style of Education Awaits You! まなびオルガノン

お知らせ

**受講について**  
受講計画を立て、計画的に受講して下さい。  
管理者  
2010/08/03(木) 10:10

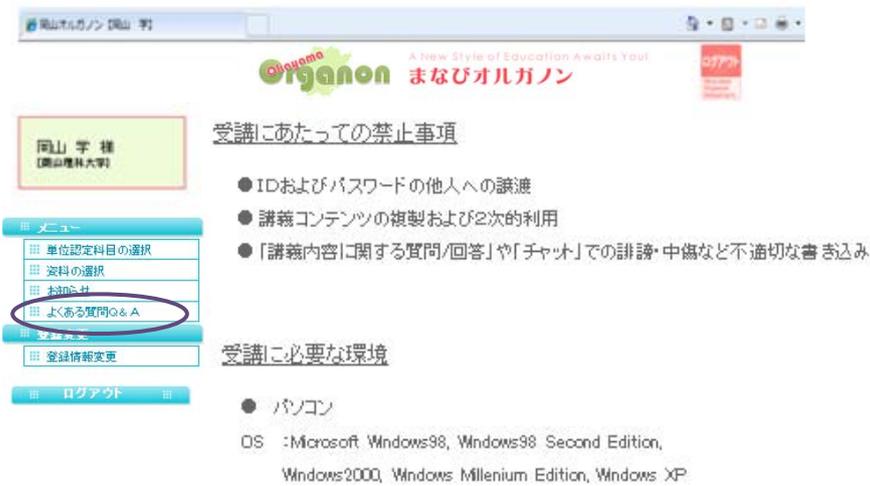
**ご利用方法について**  
・ログインしていただくと、左上に氏名・所属大学と受講する科目が表示されます。  
・科目をクリックしていただくと、メイン画面になります。  
・授業に必要な資料をダウンロードします。  
・講義は、1講義の授業を3分割しています。

ログアウト

#### 3.3 よくある質問 Q&A

まなびオルガノンの利用についてよくある質問 Q&A が載っています。

科目選択画面 → (メニュー) よくある質問 Q&A



### 3.4 登録情報変更

パスワードの変更など登録情報の変更ができます。

**\*\*初期パスワードは、必ず変更してください。**

科目選択画面 → (登録変更) 登録情報変更



## 4. 受講方法

(まなびオルガノンのホームページの履修方法の中に受講方法のマニュアルを VOD で見る事が出来ます。)

- ① 受講の前にメニューの科目お知らせを確認します。  
ここでは定期試験の発表などこの科目についての連絡をします。
- ② メイン画面の資料の欄に資料があればダウンロードしておきます。
- ③ 科目メイン画面より VOD を受講します。  
\*1 講義約 60 分の授業を 20 分前後で 2 から 4 分割しています。
- ④ 毎回受講後に、出席カード・レポートの提出を行います。  
\*出席カードには提出期限がある場合がありますので、日時が表示されている場合はその期限までに受講し出席カードを提出して下さい。
- ⑤ 受講中に講義内容に関する質問等がある場合は、講義内容に関する質問/回答より質問をすることができます。
- ⑥ 引き続き違う科目を受講する場合は科目選択へをクリックし、受講を終了する場合はログアウトボタンをクリックして下さい。

**科目メイン画面**

講義回数	オンデマンド受講	資料	提出物	状況	出席カード提出期限
1	1	ダウンロード	出席カード レポート	未提出	201×年〇月×日 △時〇分
	2				
	3				
2	1		出席カード	未提出	201×年〇月×日 △時〇分
	2				
	3				
3	1		出席カード	未提出	201×年〇月×日 △時〇分
	2				
	3				

**\* 講義画面**

動画: 岡山オルガノン 入門 第1回講義  
講師: 岡山 花子 (岡山理科大学)

経過時間: 00:00 / 00:00

操作: 前資料 | 同期 | 次資料

\*受講状況(時間)は全て記録されていますので、早送りで見ても、最後まで見たことになりません。

## 5. 科目について

### 5.1 科目お知らせ

このお知らせは、受講生に対して科目のお知らせです。  
科目別に登録され、科目受講生のみ配信されます。

以下のメニューからお知らせを閲覧します。

科目選択画面→科目選択→講義名→科目メニュー画面→科目お知らせ

The screenshot shows the 'お知らせ' (Notice) page in the system. The left sidebar has a menu with '科目お知らせ' (Subject Notice) selected. The main content area displays a notice titled '平成30年後期定期試験について' (Regarding the 30th Year Second Semester Regular Exam). The notice includes the following information:

- 試験方式** レポート試験
- 課題**
  1. ....
  2. ....
  3. ....
- 枚数** 400字詰め54科目レポート用紙(ワープロ不可)
- 提出期限** 平成30年〇月〇日〇時〇分まで
- 注意** 科目名、大学名、学生番号、指名を必ず記入すること 敬啓者

The notice is dated 2018/08/04(金) 12:08. Below the notice, there is a section for '出席カード提出期限について' (Regarding the Submission Deadline for Attendance Cards).

### 5.2 シラバス

講師・受講者ともにメニューのシラバスから閲覧可能です。

The screenshot shows the 'シラバス' (Syllabus) page for '岡山オルガノン入門' (Introduction to Manabi Organon at Okayama University). The left sidebar has 'シラバス' selected. The main content area displays a table with course information and a schedule.

科目情報		
担当教員	岡山 花子	
発信大学	岡山理科大学	
講義目的	岡山オルガノンとは、全大学が特色を生かしつつ、積極的に本事業に取り組む、新たな地域貢献を実現させます。学士力、社会人基礎力、地域発信力の向上であり、これらを融合させることで地域創生型の人材を育成します。	
成績評価	受講状況・レポート	
教科書		
参考書		

講義日程		
講義回数	講義タイトル	担当講師
第1回	岡山オルガノンとは	岡山
第2回	岡山オルガノンの活動について	岡山
第3回	まなびオルガノンを使ってできること	岡山

### 5.3 講義内容に関する質問/回答（掲示板）

受講生は、それぞれの科目に対して、掲示板を利用し講師に質問をすることが可能です。  
 講師も質問に対して、返信を行うことが可能です。  
 講義内容以外の質問があれば、事務局で回答を致します。



### 5.4 チャット

受講生間や受講生・講師間はそのそれぞれの科目に対して、チャット機能を利用し、複数名でコミュニケーションを図ることが出来る機能です。



## 6. 受講者管理について

### 6.1 出席確認

受講者の講義受講状況が表示されます。

**科目メイン画面**

①受講者管理をクリック

**岡山オルガノン【岡山 学】**

②出席確認をクリック

**出席確認**

表示項目: ID 名前 学生番号 所属 学部 学科 講義回数  
出席合計

表示所属: ---全体の表示--- 学部 --> 学部 --> 学科 --> 全学科 --> [更新]

受講者数: 3人

<input type="checkbox"/>	名前	学生番号	所属△	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input type="checkbox"/>	西澤真穂子	11111	岡山理科大学	*	<input checked="" type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	中園屯子	12345	岡山理科大学		<input checked="" type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	日本太郎	22222	岡山理科大学		<input checked="" type="checkbox"/>														

以下に入力した内容をチェックした受講生に送信する

送信情報を自分の登録メールアドレスに送信する。  
[確認画面へ](#)

③受講生の講義受講状況が表示されます。 \*\*表示したい項目を選択し更新ボタンをクリックすると絞り込みを行うことができます。

**出席アンケート情報**

ID	受講者情報
A100012	名前 日本太郎
	名前(カタカナ) ニホン タロウ
	学生番号 22222
	所属 岡山理科大学
	学部 総合情報学部
	学科 情報科学科
	メールアドレス nihon@okayama-organon.jp

④V: VODコンテンツを閲覧後、アンケートの提出が完了した状況 V をクリックすると、受講者の提出内容 (VODの受講回数や、受講時間)を確認することができます。 \*講師が確認済の出席アンケートは緑色に塗りつぶされます。

**提出物内容確認**

講義の概要(第1回講義の概要)

項目	内容
(1)この講義をVODで受講しましたか?(必須)	YES
(2)授業の難易度を選択して下さい。(難しい1...5 難しい)(必須)	2
(3)授業の感想を記入して下さい。(必須)	とても分かりやすい授業でした。
提出時間	2010/06/21(月)17:00:56
提出IPアドレス	150.55.19.172

確認チェック欄:  [提出物確認](#)

第1回 講義の概要		
VOD受講回数	VOD受講時間	VOD登録時間
3回	20分 (000N)	20分

前に戻る このページを閉じる

メール送信機能を利用して、受講生にメールを送信することが可能です。送信したい受講生の左の欄に☑をいれて、メールの内容を入力し、確認画面へをクリックします。次のページで内容を確認後、送信をクリックするとメールが送信されます。尚、共通のアドレスを利用する為、本文の最初に科目名、担当者名を入力して下さい。  
 \*講師がメール送信を行った受講者の出席アンケートは、ピンクに塗りつぶされます。  
**\*\*メールアドレスが [change@ac.jp](mailto:change@ac.jp) になっている場合、初期設定のまま変更がされておりません。メールを送信しても届きませんのでご注意ください。**

## 6.2 提出物確認

講師は、レポート課題を提出物登録機能を利用して行うことができます。  
 受講生は、レポートを科目のメイン画面より提出を行います。



- ①受講者管理をクリック
- ②提出物確認をクリック

### 提出物確認モード選択

- ③ [学生一覧モード](#)
- [提出物別モード](#)

学生一覧モード

- ③提出物確認モードを選択する
- \*学生一覧モード  
出席カードと同じ形式で表示
- \*提出物別モード  
提出物の一覧で表示

**提出物確認**

表示項目:  ID  名前  学生番号  所属  学部  学科  講師回数  
 出席合計

表示所属: ---全体の表示--- 学部 --全学部-- 学科 --全学科-- 更新

- ④1: レポート提出が完了した状況
- 1をクリックすると、受講者の提出内容を確認することができます。

<input type="checkbox"/>	名前	学生番号	所属△	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
<input checked="" type="checkbox"/>	岡戸真理子	11111	岡山理科大学	④															0
<input type="checkbox"/>	中国太郎	12345	岡山理科大学		1														
<input type="checkbox"/>	日本花子	22222	岡山理科大学																
<input type="checkbox"/>	名村	学生番号	所属△		1	2	3	4	5	6	7								

以下に入力した内容をチェックした受講生に送信する

送信情報を自分の登録メールアドレスに送信する。  
[確認画面へ](#)

メール送信機能を利用して、受講生にメールを送信することが可能です。送信したい受講生の左の欄にをいれて、メールの内容を入力し、確認画面へをクリックします。次のページで内容を確認後、送信をクリックするとメールが送信されます。尚、共通のアドレスを利用する為、本文の最初に科目名、担当者名を入力して下さい。

## 提出物別モード

講義回数	講義名	提出物
第1回	岡山オルガノンとは	感想

④確認する講義の提出物欄の項目をクリックします。

\*\*ここで表示されている名前は、提出物登録時につけた名前となっています。

それぞれのレポート提出の一覧が表示されます。



## 提出者一覧

ID	名前	学生番号	所属	学部	学科	提出物	提出日時
A100012	日本花子	22222	岡山理科大学	総合情報学部	情報科学科	感想	2010-05-27 11:20:02

⑤提出物欄の各項目をクリックすると、提出されたレポートをダウンロードすることができます。

## 6.3 科目ログ

各科目の受講生の受講状況を表示することが可能です。

誰がいつ、どこでどれだけの時間を利用しかた確認することができます。

科目メイン画面 → (管理) 受講者管理 → 科目ログ

## 6.4 教材ログ

各科目の教材に対するアクセスログを表示することが可能です。

誰が何回目のVODをいつ、どれだけの時間を見たか確認することができます。

科目メイン画面 → (管理) 受講者管理 → 教材ログ

## 6.5 アクセス解析 (ログのグラフ化)

各科目の教材に対するアクセスログをグラフ化して表示することが可能です。

科目メイン画面 → (管理) 受講者管理 → アクセス解析 (ログのグラフ化)

## 6.6 送信メールログ

受講に対して送信したメールログを表示することが可能です。

科目メイン画面 → (管理) 受講者管理 → 送信メールログ

6.3～6.6 まですべて、下記の操作方法となります。

**科目メイン画面**

岡山オルガノン入門  
岡山学 様  
(岡山理科大学)

メニュー

- メイン画面
- 科目お知らせ
- シラバス
- 講義内容に関する質問/回答
- チャット
- 受講者管理

講座回数	オンデマンド受講	資料
1	1 0%	ダウンロード
	2 0%	
	3 0%	
2	1 0%	
	2 0%	
	3 0%	
3	1 0%	
	2 0%	
	3 0%	
4	1 0%	
	2 0%	

岡山オルガノン【岡山 学】

岡山オルガノン入門  
岡山学 様  
(岡山理科大学)

受講者管理画面

- >出席確認
- >提出物確認

ログ情報

- >科目ログ
- >教材ログ
- >アクセス解析(ログのグラフ化)
- >送信メールログ

①受講者管理をクリック  
②それぞれの確認したいログをクリック



# まなびオルガノン

---

## 講師用マニュアル

第2版 2011/04

まなびオルガノンに関する連絡先

「岡山オルガノン 大学教育連携センター」(岡山理科大学)

〒700-0005 岡山市北区理大町 1-1 TEL/FAX : 086-256-9771 e-mail : [info@okayama-organon.jp](mailto:info@okayama-organon.jp)

## 目次

1. まなびオルガノンとは .....	3
2. 講師の役割 .....	3
3. 各機能の利用方法について .....	4
3.1 単位認定科目の選択 .....	6
3.2 お知らせ .....	6
3.3 よくある質問 Q&A .....	6
3.4 登録情報変更 .....	7
4. 受講生管理について .....	8
4.1 科目のお知らせ登録・編集 .....	8
4.2 教材登録 .....	10
4.3 提出物の登録・編集 (アンケート・小テスト・レポート) .....	13
4.4 出席確認 .....	17
4.5 提出物確認 .....	18
4.6 講義に関する質問/回答について .....	20
4.7 チャット管理 .....	21
4.8 アンケート集計機能 .....	22
5. ログについて .....	23
5.1 科目ログ .....	23
5.2 教材ログ .....	23
5.3 アクセス解析 (ログのグラフ化) .....	23
5.4 送信メールログ .....	24

## まなびオルガノン講師用マニュアル

### 1. まなびオルガノンとは

まなびオルガノンとは、いつでもどこでもインターネットから学習できるシステムです。

このシステムの活用を通して、岡山県内15大学間において互いに学生の受け入れを行い、それぞれの受け入れ大学において修得した単位を、所属大学の正規の単位として組み入れる事ができます。



まなびオルガノン トップページ

URL:<https://manabi-organon.jp>

#### \*\*まなびオルガノンでできること\*\*

まなびオルガノンを利用して、授業の録画ビデオコンテンツ（以下 VOD コンテンツ）を配信することが可能です。そして、授業管理として、出席管理・受講者のアクセス状況などそれぞれの授業科目管理を行うことができます。

### 2. 講師の役割

担当科目の管理・受講者の受講状況や、提出物状況の管理・確認を行います。

- ① 科目のお知らせ登録
- ② 出席状況の確認
- ③ 出席カード・提出物の提出状況確認
- ④ 質問に対する回答

### 3. 各機能の利用方法について

①まなびオルガノンへアクセスします。

<https://manabi-organon.jp>

\*この Web サイトのセキュリティ証明には問題があります。という画面が表示された場合、画面下の「このサイトの閲覧を続行する (推奨されません)」をクリックして下さい。

②大学名 (UNIVERCITY) を選択します。

次に講師 ID でユーザー名・パスワードを入力しログインします。



③画面説明

画面は、メニュー枠とコンテンツ枠から構成されています。

各機能は、科目選択画面と、科目メイン画面のメニュー枠から行っていきます。

**科目選択画面**

岡山学様 (岡山理科大学)

Organon まなびオルガノン

科目選択

講義名	開講期	配信大学
岡山オルガノン入門	前期	岡山理科大学
経営学特殊講義Ⅰ	前期	岡山商科大学

お知らせ

受講について  
受講計画を立て、計画的に受講して下さい。

ご利用方法について  
・ログインしていただくと、左上に氏名・所属大学と受講する科目が表示されます。

メニュー枠

コンテンツ枠

CLICK!  
科目メイン画面

**科目メイン画面**

科目名

VOD コンテンツ

教材

提出物

CLICK!  
科目選択画面へ

講義回数	オンデマンド受講	資料	提出物	状況	出渡カード 提出期限
1	1	ダウンロード	出渡カード	未提出	201×年〇月×日 △時△分
	2		レポート		
	3				
2	1		出渡カード	未提出	201×年〇月×日 △時△分
	2				
	3				
4	1		出渡カード	未提出	201×年〇月×日 △時△分
	2				
	3				
5	1		出渡カード	未提出	201×年〇月×日 △時△分
	2				
	3				

### 3.1 単位認定科目の選択

受講する科目を選択する画面です。(ログインした際の最初の画面になります。)

科目選択画面 → (メニュー) 単位認定科目の選択

The screenshot shows the 'まなびオルガノン' website interface. On the left, a navigation menu is visible with '単位認定科目の選択' (Select Unit-Recognized Subjects) highlighted with a red circle. The main content area is titled '科目選択' (Subject Selection) and contains a table of subjects:

講義名	開講期	配信大学
岡山オルガノン入門	前期	岡山理科大学
アルゴリズム入門	前期	岡山理科大学

Below the table, there are two announcement boxes under the heading 'お知らせ' (Announcements):

- 受講について** (About Enrollment): 受講計画を立て、計画的に受講して下さい。 (Set an enrollment plan and enroll systematically.)
- ご利用方法について** (About Usage): ログインしていただくと、左上に氏名・所属大学と受講する科目が表示されます。 (When you log in, your name, affiliation, and enrolled subjects will be displayed in the top left.)

### 3.2 お知らせ

このお知らせはまなびオルガノンを利用している方、全員へのお知らせです。

\*\*科目ごとのお知らせを行う事も可能です。(4.1 科目のお知らせ登録・(編集参照)

科目選択画面 → (メニュー) お知らせ

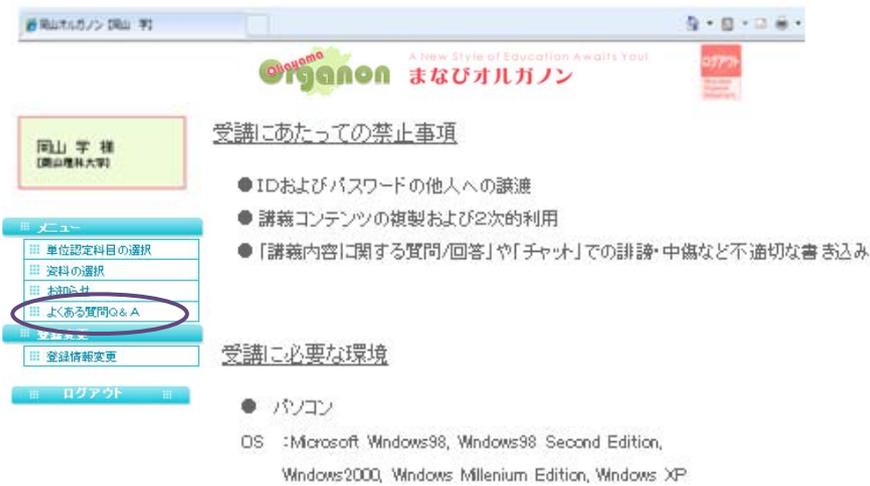
The screenshot shows the 'まなびオルガノン' website interface. On the left, a navigation menu is visible with 'お知らせ' (Announcements) highlighted with a red circle. The main content area is titled 'お知らせ' (Announcements) and contains two announcement boxes:

- 受講について** (About Enrollment): 受講計画を立て、計画的に受講して下さい。 (Set an enrollment plan and enroll systematically.)
- ご利用方法について** (About Usage):
  - ログインしていただくと、左上に氏名・所属大学と受講する科目が表示されます。
  - 科目をクリックしていただくと、メイン画面になります。
  - 授業に必要な資料をダウンロードします。
  - 講義は、1講義の授業を3分割しています。

### 3.3 よくある質問 Q&A

まなびオルガノンの利用についてよくある質問 Q&A が載っています。

科目選択画面 → (メニュー) よくある質問 Q&A

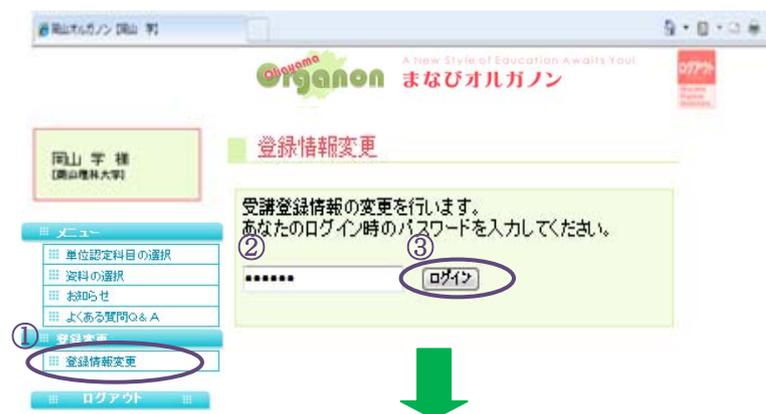


### 3.4 登録情報変更

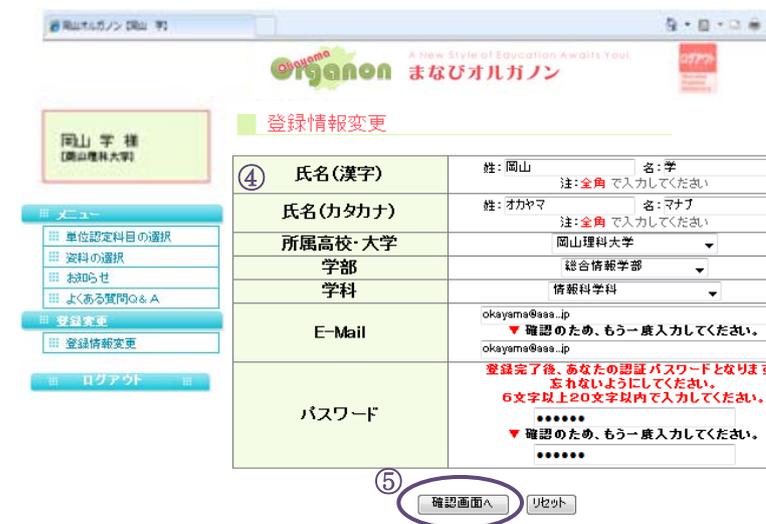
パスワードの変更など登録情報の変更ができます。

**\*\*初期パスワードは、必ず変更してください。**

科目選択画面 → (登録変更) 登録情報変更



- ①登録情報変更をクリック
- ②ログイン時のパスワードを入力
- ③ログインをクリック



- ④すべての情報を入力
- ⑤確認画面へをクリック
- ⑥次の画面で登録するをクリック→変更完了

## 4. 受講生管理について

### 4.1 科目のお知らせ登録・編集

このお知らせは、受講生に対して科目のお知らせを行うことができます。

このお知らせは、科目別々に登録され、科目受講生のみにも配信されます。

**\*\*お知らせ新規登録の場合**

**科目メイン画面**

① 管理

**② 講義管理画面**

▷ お知らせ登録・編集

▷ 提出物登録・編集

▷ 提出物期限一括登録

▷ 教材登録・編集

▷ シラバス登録・編集

▷ 掲示板管理

▷ チャット管理

▷ アンケート自動集計

③ 新規登録

④ タイトル  
記入者  
内容

平成〇年〇月〇日定期試験について

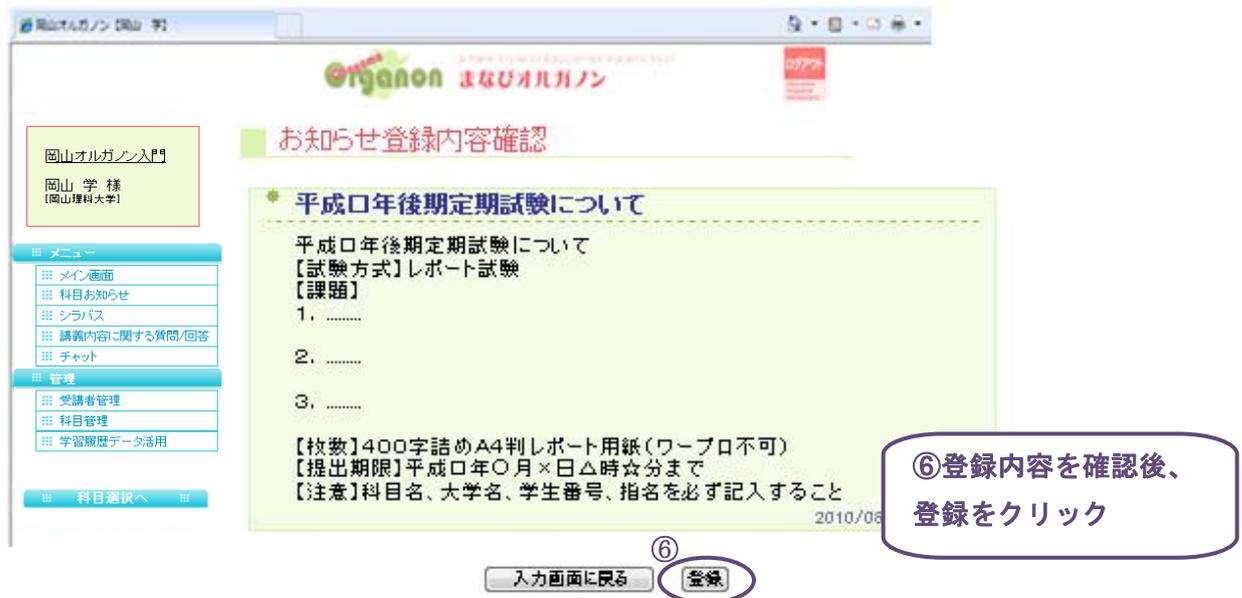
\*\*\*

平成〇年〇月〇日定期試験について  
【試験方式】レポート試験  
【課題】  
1. ....

⑤ 確認画面

①科目管理をクリック  
②お知らせ登録・編集をクリック  
③新規登録をクリック

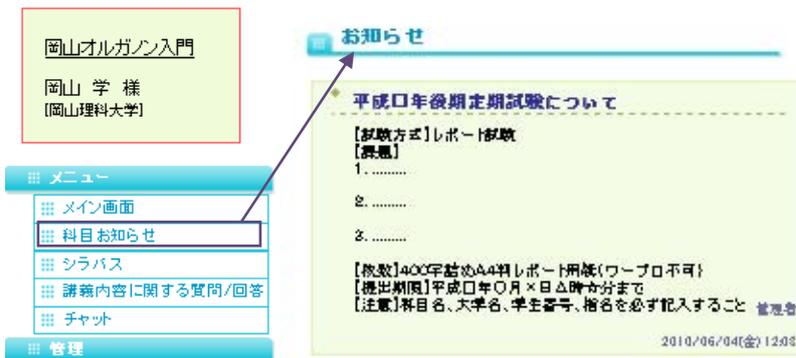
④タイトル・記入者・内容を入力します。  
⑤確認画面をクリック



**\*\*登録したお知らせを確認する場合**

受講生は、以下のメニューからお知らせを閲覧します。

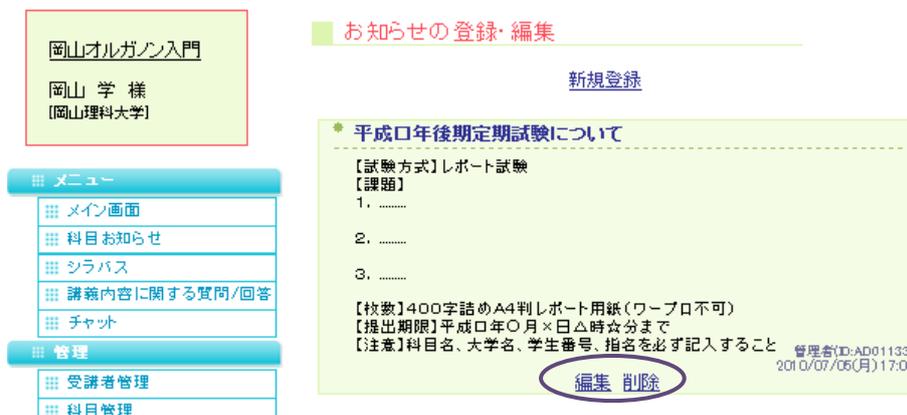
科目選択画面→科目選択→講義名→科目メニュー画面→科目のお知らせ



**\*\*登録したお知らせを編集・削除する場合**

お知らせ登録・編集の画面内で、それぞれのお知らせの編集・削除を行って下さい。

科目選択画面→科目選択→講義名→科目管理→お知らせ登録・編集



## 4.2 教材登録

授業に必要な参考資料を登録します。

**\*\*VOD コンテンツの作成・登録は、事務局が行います。**

**\*\*教材を新規登録する場合**

**①科目管理をクリック**  
**②お知らせ登録・編集をクリック**

**③新規登録をクリック**

**④講義の回を選択し、登録教材（ファイルもしくはURL）にチェックを入れ、教材名を入力する。**  
**⑤教材登録画面へをクリック**

**登録教材一覧(岡山オルガノン入門)**

講義回数	講義名	教材名	種類	VOD時間	編集	削除
1	岡山オルガノン入門					

**教材新規登録**

講義	第1回 岡山オルガノンとは
登録教材	<input checked="" type="checkbox"/> VOD <input type="checkbox"/> 教材(ファイル) <input type="checkbox"/> URL <input type="checkbox"/> 携帯用動画
教材名	<input type="text"/>
VOD時間	<input type="text"/> 分単位で入力してください
開始期限	期限系 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
終了期限	期限系 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

## 登録教材で教材(ファイル)チェックした場合

岡山オルガノン入門  
岡山 学 様  
(岡山理科大学)

登録教材状況

登録講義	第1回 岡山オルガノンとは
教材の種類	教材(ファイル)
教材名	岡山オルガノンとは
公開期間	開始:期限設定なし 終了:期限設定なし

アップロードファイル設定

アップロード後、ファイル名は変更されます。  
ファイル容量は最大2MBまでです。  
アップロード可能なファイルの種類は  
**Acrobat(pdf), Word(doc), Excel(xls),  
画像(jpg.gif), Flash(swf), txt, パワーポイント(ppt)**  
の種類です。

戻る

⑥登録する教材のファイル  
(注)を参照ボタンを押して  
選択します。

⑦ファイルを選択後、  
登録するをクリック

## (注) アップロードファイルについて

最大容量：5 MB

利用可能なファイルの種類：①Acrobat(pdf)/②Word(doc)/③Excel(xls)/④画像(jpg.gif)  
⑤flash(swf)/⑥テキスト(txt)/⑦パワーポイント(ppt)

## 登録教材でURLをチェックした場合

岡山オルガノン入門  
岡山 学 様  
(岡山理科大学)

登録教材状況

登録講義	第1回 岡山オルガノンとは
教材の種類	URL
教材名	岡山オルガノンとは
公開期間	開始:期限設定なし 終了:期限設定なし

ホームページリンク設定

リンクを行うホームページへのURLを入力してください。

戻る

⑥リンクを行うURLを入力  
⑦URL入力後、  
登録するをクリックします。

## \*\* 登録した教材を確認する場合

登録された教材は、講師・受講者ともに以下のメニューからダウンロード出来ます。

科目選択画面→科目選択→講義名→科目メニュー画面→資料欄ダウンロード

The screenshot shows the main interface of the Organon system. A table lists lecture details. The '資料' (Materials) column contains a 'ダウンロード' (Download) button for each lecture. A red circle highlights one of these buttons. A red arrow points from the text above to this button. Another red arrow points from the 'メイン画面' (Main Page) menu item in the left sidebar to the table area.

講義回数	オンデマンド受講	資料	提出物	状況	出席カード提出期限
1		ダウンロード			
2		ダウンロード			
3		ダウンロード			

## \*\* 登録した教材を削除したい場合

(左側メニューの)科目管理→教材登録・編集より行って下さい。

編集を行う際も、登録した教材を削除し、編集を行って再度登録を行って下さい。

The screenshot shows the '登録教材一覧(岡山オルガノン入門)' page. It features a table of registered materials. Below the table are buttons for '科目管理へ戻る' and '新規登録'. Two callout boxes provide instructions: one for the '編集' (Edit) button and one for the '削除' (Delete) button.

※編集機能では、教材のタイプ変更(VOD、ファイル、URLの切り替え)は出来ません。

講義回数	講義名	教材名	種類	VOD時間	編集	削除
1	岡山オルガノンとは	岡山オルガノンとは	教材	---	編集	削除
1	岡山オルガノンとは	岡山オルガノン	URL	---	編集	削除
1	岡山オルガノンとは	オルガノン	VOD	20分	編集	削除
2	岡山オルガノンの活動について	オルガノン	VOD	20分	編集	削除

編集をクリックすると、  
教材名を変更する事が  
出来ます。

削除をクリックすると、  
登録した教材を削除する  
ことが出来ます。

### 4.3 提出物の登録・編集（出席カード・レポート）

各講義にアンケート・小テスト・レポートを設ける事が可能です。

#### \*\* 提出物を新規登録する場合

科目管理をクリック  
 ②提出物の登録・編集をクリック  
 ③登録したい講義の登録をクリック

講義回数	講義名	提出物	登録項目
第1回	岡山オルガノンとは	第1回出席アンケート	<a href="#">訂正</a> <a href="#">削除</a>
第2回	岡山オルガノンの活動について	未登録	<a href="#">登録</a>
第3回	まなびオルガノンを使ってできること	未登録	<a href="#">登録</a>

④それぞれの項目を入力  
 ⑤入力画面へをクリック

登録情報		新規作成	
質問項目数	④	1個	
タイトル	感想		
回答時間	無制限		
開始期限	期限無し	年 1	月 1 日 0 時 0 分
終了期限	期限無し	年 1	月 1 日 0 時 0 分
		<a href="#">リセット</a>	<a href="#">入力画面へ</a> ⑤

アンケートの場合

出席アンケート質問内容登録

感想 制限時間:無制限

質問項目(1)  テスト  アンケート

質問内容	⑦ 講義の質問・感想をお願いします。
質問形式	<input checked="" type="radio"/> 選択 2個 <input type="radio"/> 自由記述
配点	<input type="text"/> <small>テストの場合はのみ入力してください</small>
必須項目	⑧ <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
リセット	<input type="button" value="次のページへ"/>

- ⑥アンケートにチェックします。
- ⑦質問内容を入力し、形式を選択します。
- ⑧次のページへをクリックします。

⑨次ページで  
登録をクリック  
(タイトルを変更・提出画面の確認・問題を追加する事も可能です。)

小テストの場合

出席アンケート質問内容登録

小テスト 制限時間:無制限

質問項目(1)  テスト  アンケート

質問内容	⑦ 岡山オルガノンの連携校は15校である
質問形式	<input checked="" type="radio"/> 選択 2個 <input type="radio"/> 自由記述
配点	1 <small>テストの場合はのみ入力してください</small>
必須項目	⑧ <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
リセット	<input type="button" value="次のページへ"/>

- ⑥テストにチェックします。
- ⑦質問内容を入力し、形式を選択します。
- ⑧次のページへをクリックします。

⑨選択する内容を入力して下さい。  
正しい回答には、を入れて下さい。  
⑩確認画面をクリック

質問項目(1) テスト	
質問内容	岡山オルガノンの連携校は15校である
質問形式	2択
配点	1
必須項目	YES

⑨

1	<input checked="" type="checkbox"/> YES
2	<input type="checkbox"/> NO

⑩

リセット

⑪次ページで 登録 をクリック  
(タイトルを変更・提出画面の確認・問題を追加する事も可能です。)

レポートの場合

提出物管理

出席アンケート

講義回数	講義名	提出物	登録項目
第1回	岡山オルガノンとは	第1回出席アンケート	<a href="#">訂正</a> <a href="#">削除</a>
第2回	岡山オルガノンの活動について	未登録	<a href="#">登録</a>
第3回	まなびオルガノンを使ってできること	未登録	<a href="#">登録</a>

提出物一覧

講義回数	講義名	提出物	登録項目
		<a href="#">新規登録</a>	

[提出期限一括設定](#)

③新規登録をクリック

\*①・②は、P14 参照

提出物登録

提出講義	④ 第1回 岡山オルガノンとは
質問項目数	1個
タイトル	レポート
開始期限	期限無し 年 1 月 1 日 0 時 0 分
終了期限	期限無し 年 1 月 1 日 0 時 0 分
	<a href="#">リセット</a> <a href="#">入力画面へ</a> ⑤

④提出講義を選択し、  
タイトル等を入力します。

⑤入力画面へをクリック

提出物内容登録

レポート	
質問項目	質問内容
質問項目(1)	⑥ 講義の感想を、A4 1枚程度にまとめて、提出して下さい。
	<a href="#">リセット</a> <a href="#">確認画面へ</a> ⑦

⑥質問項目に提出する課題を  
入力する。

⑦確認画面へをクリック

⑧次ページで 登録するをクリック

受講生が提出したレポートは、提出物確認機能を利用して集計することができます。

**\*\*登録した提出物を確認する場合**

**出席カードの場合**

**レポートの場合**

**提出物**

第1回出席アンケート【第1回 岡山オルガノンとは】期間:制限なし 問題数:3

(01) この講義をVODで受講しましたか？ (アンケート) (必須)

Yes  
 No

(02) 授業の難易度を選択して下さい。(易しい1...5 難しい) (アンケート) (必須)

1  
 2  
 3  
 4  
 5

(03) 授業の感想を記入して下さい。 (アンケート) (必須)

**提出物**

提出ファイル送信画面です。  
次の質問に回答した提出物を「提出ファイル送信フォーム」の参照ボタンで指定して送信ボタンをクリックしてください。  
担当教員へ提出物が送信されます。

提出期間: 期限無し ~ 期限無し

質問内容  
(1) 講義の感想を、A41枚程度にまとめて、提出して下さい。

提出ファイル送信フォーム

ファイル容量は最大5MBまでです。  
送信可能なファイルの種類は doc, docx です。それ以外では提出が出来ないのでご注意ください。

\*\*レポートの場合は、ファイルを送信する事が出来ます。

**ファイルの送信について**

最大容量：5 MB

利用可能なファイルの種類：

- ① Acrobat(pdf)/② Word(doc)/③ Excel(xls)/④ 画像(jpg.gif)/
- ⑤ flash(swf)/⑥ テキスト(txt)/ ⑦ パワーポイント(ppt)

**\*\*登録した提出物を編集・削除する場合**

**提出物管理**

出席アンケート

講義回数	講義名	提出物	登録項目
第1回	岡山オルガノンとは	第1回出席アンケート	訂正 削除
第2回	岡山オルガノンの活動について	未登録	登録
第3回	まなびオルガノンを使ってできること	未登録	登録

提出物一覧

講義回数	講義名	提出物	登録項目
第1回	岡山オルガノンとは	レポート	訂正 削除

[新規登録](#)

[提出期限一括設定](#)

提出物を管理する画面で、訂正・削除を行って下さい。

### 4.4 出席確認

受講生の出席確認を行うことができます。

**科目メイン画面**

①受講者管理をクリック

**岡山オルガノン【岡山 学】**

②出席確認をクリック

**出席確認**

表示項目: ID 名前 学生番号 所属 学部 学科 講義回数  
出席合計

表示所属: ---全体の表示--- 学部 --全学部-- 学科 --全学科-- 更新

	名前	学生番号	所属△	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<input type="checkbox"/>	0 岡戸真生子	11111	岡山理科大学	<input checked="" type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	1 中田太郎	12345	岡山理科大学	<input checked="" type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	2 日本花子	22222	岡山理科大学	<input checked="" type="checkbox"/>													

④V : VOD コンテンツを閲覧後、アンケートの提出が完了しています。  
\*V\_をクリックすると、出席カードの内容・受講回数・受講時間などを確認することができます。

以下に入力した内容をチェックした受講生に送信する

送信情報を自分の登録メールアドレスに送信する。  
確認画面へ

**出席アンケート情報**

受講者情報	
ID	A100012
名前	日本 花子
名前(カタカナ)	ニホン ハナコ
学生番号	222222
所属	岡山理科大学
学部	総合情報学部
学科	情報科学科
メールアドレス	nihon@okayama-organon.jp

**提出物内容確認**

第1回出席アンケート【第1回 岡山オルガノンとは】

項目	内容
(1)この講義をVODで受講しましたか？(必須)	YES
(2)授業の難易度を選択して下さい。(易しい1...5 難しい)(必須)	2
(3)授業の感想を記入して下さい。(必須)	とても分かりやすい授業でした。
提出時間	2010/06/21(月)17:03:56
提出IPアドレス	150.55.19.172

確認チェック欄:  提出物確認

第1回 講義の概要		
VOD受講回数	VOD受講時間	VOD登録時間
3回	20分 (100%)	20分

前に戻る このページを開じる

③受講生の講義受講状況が表示されます。**\*\*表示したい項目を選択し更新ボタンをクリックすると絞り込みを行うことができます。**

④V : VOD コンテンツを閲覧後、アンケートの提出が完了しています。  
\*V\_をクリックすると、出席カードの内容・受講回数・受講時間などを確認することができます。

メール送信機能を利用して、受講生にメールを送信することが可能です。送信したい受講生の左の欄にをいれて、メールの内容を入力し、確認画面へをクリックします。次のページで内容を確認後、送信をクリックするとメールが送信されます。尚、共通のアドレスを利用する為、本文の最初に科目名、担当者名を入力して下さい。  
\*出席アンケート確認画面 (V\_をクリックした後の画面)でメールを送信すると、出席確認表が**ピンク色にぬりつぶ**されます

提出内容を確認後、確認チェック欄にをし、提出確認をクリックすると、確認済みを記録することが出来、出席確認表のそれぞれの項目が**緑色にぬりつぶ**されます。

#### 4.5 提出物確認

講師は、レポート課題を提出物登録機能を利用して行うことができます。  
 受講生は、レポートを科目のメイン画面より提出を行います。



- ① 受講者管理をクリック
- ② 提出物確認をクリック

#### 提出物確認モード選択

- ③ [学生一覧モード](#)
- [提出物別モード](#)

学生一覧モード

- ③ 提出物確認モードを選択する
- \*学生一覧モード  
出席カードと同じ形式で表示
- \*提出物別モード  
提出物の一覧で表示

**提出物確認**

表示項目:  ID  名前  学生番号  所属  学部  学科  講義回数  
 出席合計

表示所属: ---全体の表示--- 学部 --全学部-- 学科 --全学科-- 更新

- ④ ①: レポート提出が完了した状況
- ①をクリックすると、受講者の提出内容を確認することができます。

<input type="checkbox"/>	名前	学生番号	所属△	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
<input checked="" type="checkbox"/>	岡戸真理子	11111	岡山理科大学																0
<input type="checkbox"/>	中国太郎	12345	岡山理科大学	1															
<input type="checkbox"/>	日本花子	22222	岡山理科大学																
<input type="checkbox"/>	名村	学生番号	所属△	1	2	3	4	5	6	7									

以下に入力した内容をチェックした受講生に送信する

送信情報を自分の登録メールアドレスに送信する。  
[確認画面へ](#)

メール送信機能を利用して、受講生にメールを送信することが可能です。送信したい受講生の左の欄にをいれて、メールの内容を入力し、確認画面へをクリックします。次のページで内容を確認後、送信をクリックするとメールが送信されます。尚、共通のアドレスを利用する為、本文の最初に科目名、担当者名を入力して下さい。

### 提出物別モード

講義回数	講義名	提出物
第1回	岡山オルガノンは	感想

それぞれのレポート提出の一覧が表示されます。



④確認する講義の提出物欄の項目をクリックします。

\*\*ここで表示されている名前は、提出物登録時につけた名前となっています。

(4.3 提出物登録・編集を参照)

### 提出者一覧

ID	名前	学生番号	所属	学部	学科	提出物	提出日時
A100012	日本花子	22222	岡山理科大学	総合情報学部	情報科学科	感想	2010-05-27 11:20:02

⑤提出物欄の各項目をクリックすると、提出されたレポートをダウンロードすることができます。

#### 4.6 講義に関する質問/回答について

受講生は、それぞれの科目に対して、掲示板を利用し質問を行うことが可能です。

主に授業の内容について、学生からの質問が来ますので回答して下さい。その為、掲示板の確認をお願いします。VOD 授業では、双方向のやりとりが必要の為、担当教員から質問等を書込むなどして積極的に利用して下さい。講義内容以外の質問があれば、お手数ですが事務局にご連絡下さい。

**\*\* 掲示板の内容を削除・訂正を行う場合 (不適切な書き込みがあった場合に行ってください。)**

①科目管理をクリック  
②掲示板管理をクリック

#### 掲示板管理画面

返信メッセージがある場合、返信元を削除すると返信メッセージもすべて削除されます。削除ボタンを押すとすぐに削除されます。削除前に確認をお願いします。

③訂正・削除を行いたい場合は、項目の選択欄に☑を入れる  
④右下の訂正または、削除をクリック

選択	名前	タイトル	内容	日時	発言者	IPアドレス
<input type="checkbox"/>	岡山学	岡山オルガノン	確認	2010/06/21(月) 14:11:38	岡山学	150.55.18.172

次20件  
[削除] [訂正] [リセット]

**\*\* 掲示板を確認をする場合**

講義内容に関する質問/回答をクリック

掲示板(岡山オルガノン入門)

名前

題名  [投稿] [リセット]

文字色

岡山オルガノン 投稿者:岡山学 投稿日2010/06/22(火) 11:29:38 返信

岡山オルガノンについて、気軽に質問して下さい。

#### 4.7 チャット管理

受講生間や受講生・講師間はそのそれぞれの科目に対して、チャット機能を利用し、複数名でコミュニケーションを図ることが出来ます。

**\*\*チャットを訂正・削除する場合（不適切な書き込みがある場合に行ってください。）\*\***



#### チャット管理画面

削除ボタンを押すとすぐに削除されます。  
削除前に確認をお願いします。

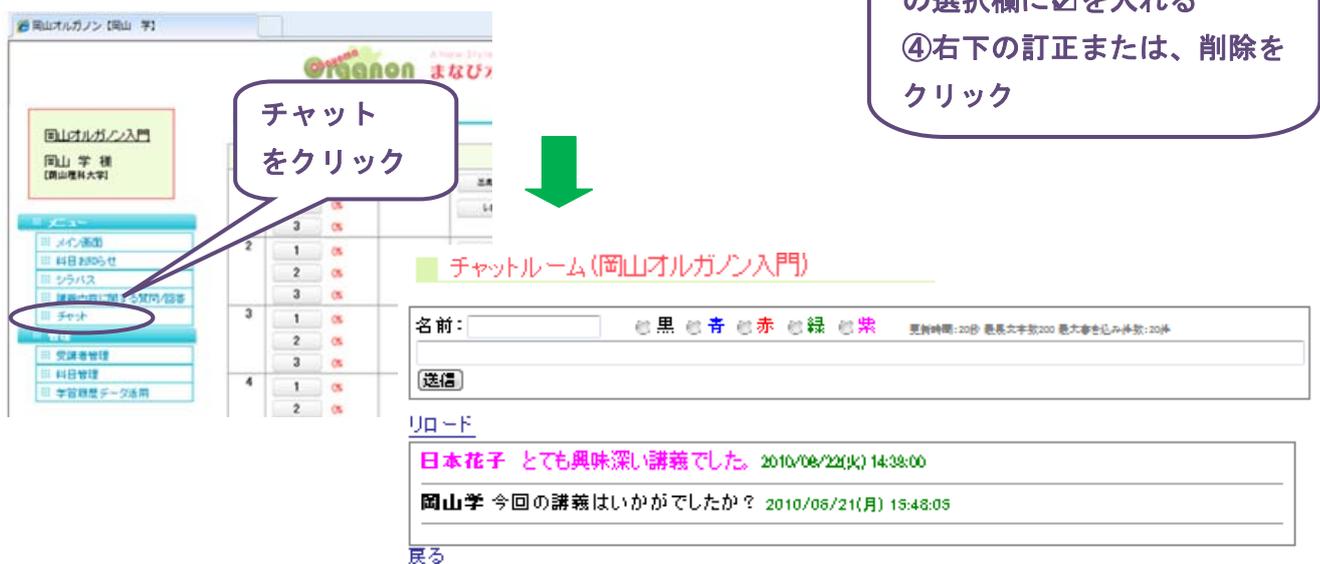
- ①科目管理をクリック
- ②チャット管理をクリック

選択	名前	内容	日時	発言者	IPアドレス
<input type="checkbox"/>	日本花子	とてもおもしろかったです。	2010/06/21(月) 15:48:39	日本花子	150.55.19.172
<input type="checkbox"/>	岡山学	今回の講義はいかがでしたか？	2010/06/21(月) 15:48:05	岡山学	150.55.19.172

現在の書き込み件数: 2件

④

**\*\*チャットを確認をする場合\*\***



### 4.8 アンケート集計機能

提出物登録・編集で、作成したアンケート・小テスト結果の自動集計を行う事が出来ます。

岡山オルガノン【岡山 学】

岡山オルガノン入門  
岡山 学 様  
(岡山理科大学)

メニュー

- メイン画面
- 科目お知らせ
- シラバス
- 講義内容に関する質問/回答
- チャット
- 管理
  - 受講者管理
  - 科目管理
  - 学習履歴データ活用
- 科目選択へ

講義管理画面

- お知らせ登録・編集
- 提出物登録・編集
- 提出物期限一括登録
- 教材登録・編集
- シラバス登録・編集
- 掲示板管理
- チャット管理
- アンケート自動集計

①科目管理をクリック  
②アンケート自動集計をクリック

岡山オルガノン【岡山 学】

岡山オルガノン入門  
岡山 学 様  
(岡山理科大学)

メニュー

- メイン画面
- 科目お知らせ
- シラバス
- 講義内容に関する質問/回答
- チャット

アンケート自動集計

番号	アンケート内容	集計
1	第1回出席アンケート	集計
2	レポート	集計

③集計したい講義の集計をクリック

質問番号	質問内容	種類	質問形式	集計
質問(Q1)	この講義をVODで受講しましたか？	アンケート	択一選択	この質問の集計をとる
質問(Q2)	授業の難易度を選択して下さい。(易しい1...5 難しい)	アンケート	択一選択	この質問の集計をとる
質問(Q3)	授業の感想を記入して下さい。	アンケート	自由記述	この質問の集計をとる

④この質問の集計をとるをクリック

この講義をVODで受講しましたか？

内容	選択数	グラフ
Yes	1	
No	0	

合計:1 戻る

それぞれの集計結果がグラフで表示されます。

この講義をVODで受講しましたか？

合計:1

選択番号	内容
01	Yes

内容をクリックすると、その答えを選択した受講生の一覧を表示することが可能です。

名前	所属
日本 花子	岡山理科大学

戻る

## 5. ログについて

### 5.1 科目ログ

各科目の受講生の受講状況を表示することが可能です。

誰がいつ、どこでどれだけの時間を利用しかた確認することが出来ます。

科目メイン画面 → (管理) 受講者管理 → 科目ログ

岡山オルガノン入門  
岡山 学 様  
【岡山理科大学】

- メニュー
- メイン画面
- 科目お知らせ
- シラバス
- 講義内容に関する質問/回答
- チャット
- 管理
- 受講者管理
- 科目管理

#### 科目アクセスログ表示

表示件数: 20件    表示ログイン月: 全て

表示項目:  ID  名前  学生番号  所属  学部  学科  ログイン・アウト時刻  
 学習時間  IPアドレス

表示所属: -----すべて表示----- [更新](#)

ログデータ: 48件中 1-20 件表示中  
[次の20件->](#)

名前	学生番号	所属	ログイン時間 ログアウト時刻	学習時間	IPアドレス
岡山学		岡山理科大学	2010/07/27(火) 13:28:38 ***	No LogOut	
岡山学		岡山理科大学	2010/07/28(月) 11:43:26 2010/07/28(月) 11:58:35	15分29秒	
岡山学		岡山理科大学	2010/07/24(土) 10:24:32 2010/07/24(土) 10:25:15	0分23秒	

### 5.2 教材ログ

各科目の教材に対するアクセスログを表示することが可能です。

誰が何回目の VOD をいつ、どれだけの時間を見たか確認することが出来ます。

科目メイン画面 → (管理) 受講者管理 → 教材ログ

岡山オルガノン入門  
岡山 学 様  
【岡山理科大学】

- メニュー
- メイン画面
- 科目お知らせ
- シラバス
- 講義内容に関する質問/回答
- チャット
- 管理
- 受講者管理

#### 教材アクセスログ

表示件数: 20件    表示ログイン月: 全て

表示項目:  ID  名前  学生番号  所属  学部  学科  講義回数  講義名  
 教材名  ログイン・アウト時刻  学習時間  IPアドレス

表示所属: -----すべて表示----- [更新](#)

ログデータ: 75件中 1-20 件表示中  
[次の20件->](#)

名前	学生番号	所属	講義回数	教材名	ログイン時刻 ログアウト時刻	学習時間	IPアドレス
岡山学		岡山理科大学	第2回	オルガノン (VOD)	2010/07/21(水) 16:53:05 2010/07/21(水) 16:53:05	0分 0秒	
岡山学		岡山理科大学	第1回	test (VOD)	2010/07/21(水) 16:48:01 2010/07/21(水) 16:52:02	4分 1秒	
岡山学		岡山理科大学	第1回	test (VOD)	2010/07/21(水) 15:25:48 2010/07/21(水) 15:27:49	2分 1秒	

### 5.3 アクセス解析 (ログのグラフ化)

各科目の教材に対するアクセスログをグラフ化して表示することが可能です。

科目メイン画面 → (管理) 受講者管理 → アクセス解析 (ログのグラフ化)

**LMSのログインログ解析**

初期画面を表示する(今日のログを表示)

カレンダーの月を変更(ログが無くても月の移動は出来ます。)

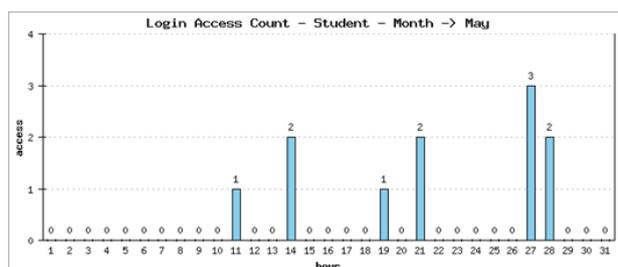
4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

月間ログ

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

2010年 / 5月

日	月	火	水	木	金	土
@	-	-	-	-	-	1
@	2	3	4	5	6	7
@	8	9	10	11	12	13
@	14	15	16	17	18	19
@	20	21	22	23	24	25
@	26	27	28	29	30	31



## 5.4 送信メールログ

受講者に対して送信したメールログを表示することが可能です。

科目メイン画面 → (管理) 受講者管理 → 送信メールログ

岡山オルガノン入門  
岡山 学 様  
【岡山理科大学】

### メールログビューア 岡山オルガノン入門

1件、表示しています。

メールNo.	送信者ID	送信者	件名	送信先	送信日時	IPアドレス
1	AD01193	岡山学	管理者からのお知らせ	1件(確認)	2010-07-27 16:31:25	150.55.19.172

メニュー

メイン画面

5.1~5.4 まですべて、下記の操作方法となります。

The image shows two screenshots of the Organon system interface. The left screenshot shows the 'Main Course Page' (メイン画面) with a menu on the left. A red circle labeled '①' highlights the 'Student Management' (受講者管理) option in the menu. A green arrow points to the right screenshot, which shows the 'Student Management Page' (受講者管理画面) with a menu on the left. A red circle labeled '②' highlights the 'Log Information' (ログ情報) section, which includes links for 'Course Log' (科目ログ), 'Material Log' (教材ログ), 'Access Analysis (Log Graph)' (アクセス解析(ログのグラフ化)), and 'Email Log' (送信メールログ).

①受講者管理をクリック  
②それぞれの確認したいログをクリック