

### 3. 出願方法について

## 3. 出願方法について

### 1. 申込受付期間及び受付窓口

所属大学の担当窓口で、所定の期間内に出願書類を提出してください。

所属大学名	担当窓口	申 込 受 付 期 間
岡山大学	各学部教務学生担当	<b>前期受付：2017年3月27日(月) ～4月7日(金)</b>  <b>後期受付：2017年7月3日(月) ～9月21日(木)</b>  (※所属大学の担当窓口受付時間中に 限ります。)  科目提供大学によっては、この 他の時期に受付を行うことがあり ます。「7. 各大学提供科目」 (P.29～)で確認してください。 また、所属大学等によって提出 期間が別に定められている場合 は、その指示に従ってください。
岡山県立大学	教学課教務班	
岡山学院大学	学務課教務係	
岡山商科大学	教務課	
岡山理科大学	教学支援室 教務課	
川崎医科大学	事務部教務課	
川崎医療福祉大学	事務部教務課	
環太平洋大学	教務課	
吉備国際大学	スチューデントサポートセンター 教務部教務課	
倉敷芸術科学大学	教務課	
くらしき作陽大学	教育支援室	
山陽学園大学	教務部教務課	
就実大学	教務課	
中国学園大学	教務課	
ノートルダム清心女子大学	学務部教務係	
美作大学	教務課	

なお、所属大学で選考を行うことがありますので、担当窓口で指示を受けてください。

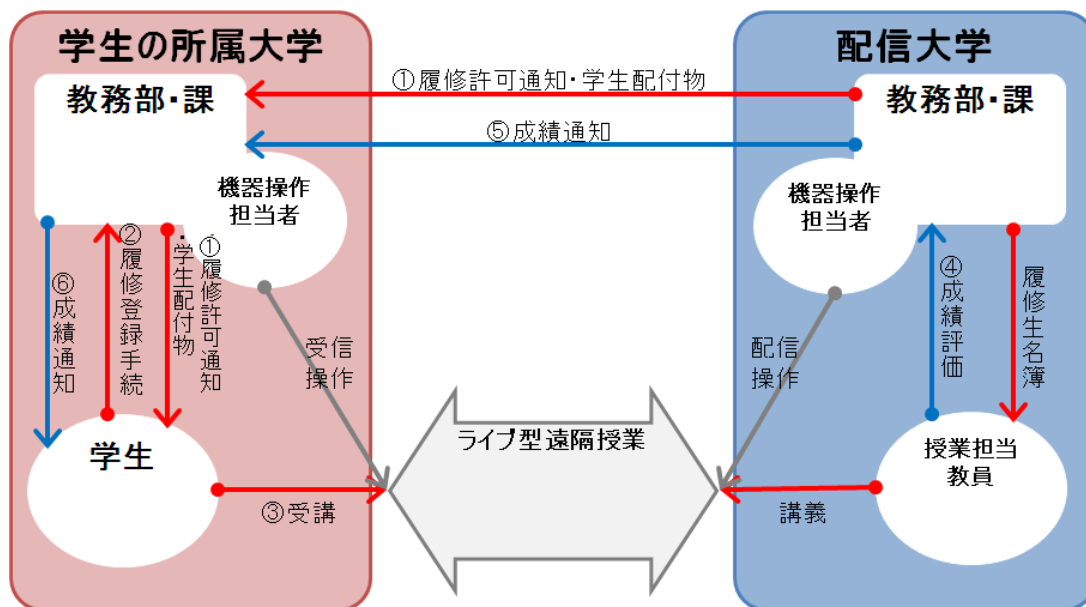
### 2. 出願書類

- (1) 単位互換履修科目履修願
- (2) 学生証等用写真(カラー, 4cm×3cm, 裏面に大学名・氏名を記入してください。)
  - 必要枚数は、科目提供大学により異なります。
  - 「単位互換履修科目履修願」下部の指示を読んで提出してください。

4. 単位互換履修科目履修願を提出した後の手続について

4. 単位互換履修科目履修願を提出した後の手続について

1. 双方向ライブ型遠隔科目（岡山学院大・川崎医科大・川崎医療福祉大・吉備国際大・くらしき作陽大・就実大・美作大の学生は履修できません。）



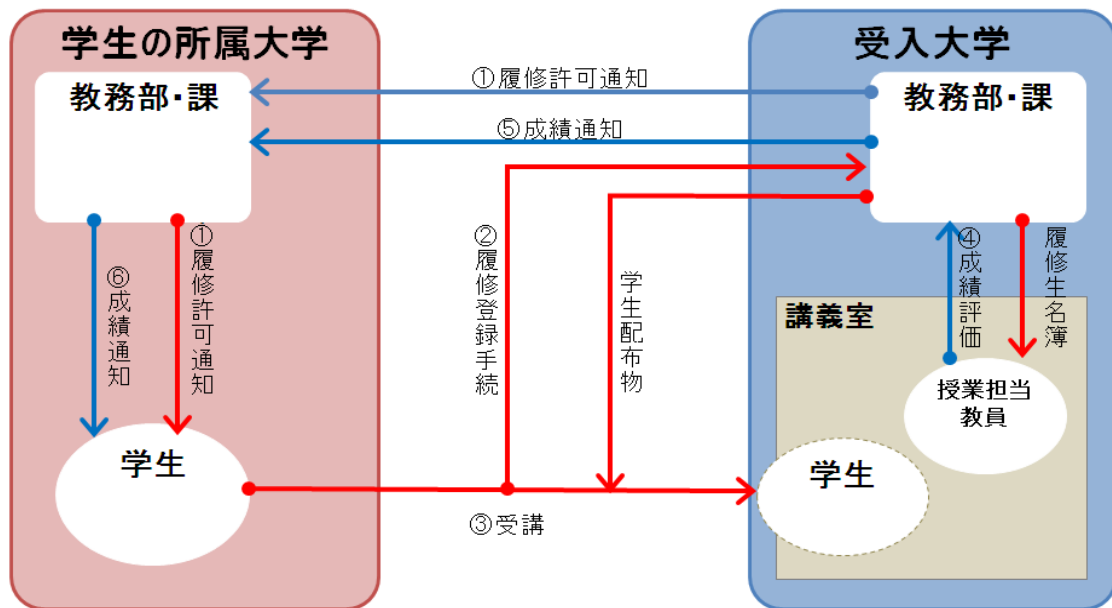
- ① 「履修許可通知・学生配付物」 科目提供大学によって異なります。  
 ② 「履修登録手続」 科目提供大学により異なり、特に必要がないこともあります。  
 ③ 「受講」 ライブ配信授業は、所属大学の講義室で受講します。受信する講義室が複数ある場合、どの講義室を使用するかは所属大学の担当窓口で指示を受けてください。

所属大学	ライブ授業を受信する講義室
岡山大学	一般教育棟 D 棟 1 階 岡山オルガノンオフィス・D11 教室・D12 教室 一般教育棟 D 棟 2 階 D25 教室 一般教育棟 D 棟 3 階 D31 教室
岡山県立大学	学部共通棟北 8203 教室
岡山商科大学	1. 7号館7階 771 教室 2. 7号館7階 772 教室 3. 附属図書館7階アクティブラーニングルーム
岡山理科大学	B3 号館 3 階 B3031、B3032 講義室
環太平洋大学	5階 大講義室2
倉敷芸術科学大学	2号2階 2203 講義室 2号2階 2207 室
山陽学園大学	本館 404 小講義室
中国学園大学	12 号館 M406 教室
ノートルダム清心女子大学	附属図書館3階 309L 教室

- ④ 「成績評価」 成績評価方法は、シラバスに記載されています。期末試験等を実施する場合は、所属大学において期日と場所が決定され、実施されますので、所属大学で指示を受けてください。レポート提出の場合は、所属大学の教務担当窓口へ提出する・電子メールにより提出する等、授業中に指示があります。

#### 4. 単位互換履修科目履修願を提出した後の手続について

##### 2. 対面授業科目



- ② **「履修登録手続」** 対面授業科目の履修を許可された学生は、科目提供大学の担当窓口で履修手続き等の指示を受けてください。(別途履修手続きが必要な大学では、手続きが完了するまでは、仮履修期間として扱われます。)  
科目提供大学の担当窓口や注意事項等は、「7. 各大学提供科目」で確認してください。
- ④ **「成績評価」** 成績評価の方法は、各科目のシラバスにより確認してください。  
試験の実施・レポート・課題等の提出については、すべて科目提供大学の規定に従い行われますので、科目担当教員からの指示に従ってください。