

1. 『大学コンソーシアム岡山』参加大学単位互換制度について

(1) 制度の概要

この単位互換制度は、『大学コンソーシアム岡山』参加大学で協定を結ぶ岡山県内16大学間において互いに学生の受け入れを行い、それぞれの科目提供大学等において修得した単位を所属大学等の正規の単位として組み入れる制度です。

この制度を利用して他大学で履修する学生は、「単位互換履修生」と呼びます。

(2) ねらい

異なる専門分野を持つ大学等の間において、制度的・恒常的な交流を行うことを通じて視野が広く行動力のある人材を養成することを期待しています。

(3) 参加大学

- | | |
|--------------|---------------------------------|
| (1) 岡山大学 | (10) 倉敷芸術科学大学 |
| (2) 岡山県立大学 | (11) くらしき作陽大学 |
| (3) 岡山学院大学 | (12) 山陽学園大学 |
| (4) 岡山商科大学 | (13) 就実大学 |
| (5) 岡山理科大学 | (14) 中国学園大学 |
| (6) 川崎医科大学 | (15) ノートルダム清心女子大学
(女子のみ受け入れ) |
| (7) 川崎医療福祉大学 | |
| (8) 環太平洋大学 | (16) 美作大学 |
| (9) 吉備国際大学 | |

(4) 履修できる科目

「5. 開講科目一覧」(4ページ～)に記載されている科目(本人の所属大学の科目を除く)ただし、科目によっては科目提供大学により履修制限を行う場合があります。

(5) 履修できる単位数

所属大学等の定めに従ってください。

(6) 単位認定

大学設置基準第28条及び各大学等の定めに基づき、所属大学等の正規の単位として認定されます。

(7) 授業料について

単位互換に関する授業料は無料で、それぞれが所属大学に納入する授業料がこれに充てられます。ただし、科目によっては実習費等の実費を徴収することがあります。

(8) 出願資格

3. の参加大学等に在籍する学生で、所属大学等の許可を得た学生

(9) その他

履修期間中は、各科目提供大学の定める範囲において、図書館等の施設を利用することができます。

2. 2つの授業形態(遠隔授業科目・対面授業科目)

大学コンソーシアム岡山の単位互換科目には、2つの授業形態(遠隔授業・対面授業)があり、科目一覧及びシラバスに、どの形態で行われるかを表示しています。授業形態により履修のための手続き等が異なるため、「4. 単位互換履修科目履修願を提出した後の手続について」を参照してください。

(1) 遠隔授業科目

他大学の授業を所属大学の講義室等から、オンライン(双方向ライブ型, オンデマンド型)で受講する。

- ・ 授業時間は、科目提供大学の時間割に従います。
- ・ 授業の内容によっては、他の授業形態も組み合わせて実施することがあります。

(2) 対面授業科目

科目提供大学の講義室で行われている授業を、その大学に向いて受講するもの。

3. 出願方法について

(1) 申込受付期間及び受付窓口

所属大学の担当窓口で、所定の期間内に出願書類を提出してください。

なお、所属大学で選考を行うことがありますので、担当窓口で指示を受けてください。

所属大学名	担当窓口	申込受付期間
岡山大学	学務部 学務企画課	前期受付： 2024年3月4日(月) ~4月8日(月) 後期受付： 2024年7月1日(月) ~9月24日(火) ※所属大学の担当窓口受付時間中に限ります。 科目提供大学によっては、この他の時期に受付を行うことがあります。 「7. 各大学提供科目」(P.17~)で確認してください。 また、所属大学等によって提出期間が別に定められている場合は、その指示に従ってください。
岡山県立大学	教学課 教務班	
岡山学院大学	学務課 教務係	
岡山商科大学	教務課	
岡山理科大学	教学支援部 教務課	
川崎医科大学	事務部 教務課	
川崎医療福祉大学	事務部 教務課	
環太平洋大学	教務課	
吉備国際大学	スチューデントサポートセンター 教務部 教務課	
倉敷芸術科学大学	学務部 教務課	
くらしき作陽大学	教育企画部 教育支援室	
山陽学園大学	教務部 教務課	
就実大学	教務課	
中国学園大学	教務課	
ノートルダム清心女子大学	学務部	
美作大学	教務課	
※岡山医療専門職大学と新見公立大学の学生は履修できません。		

(2) 出願書類

① 単位互換履修科目履修願

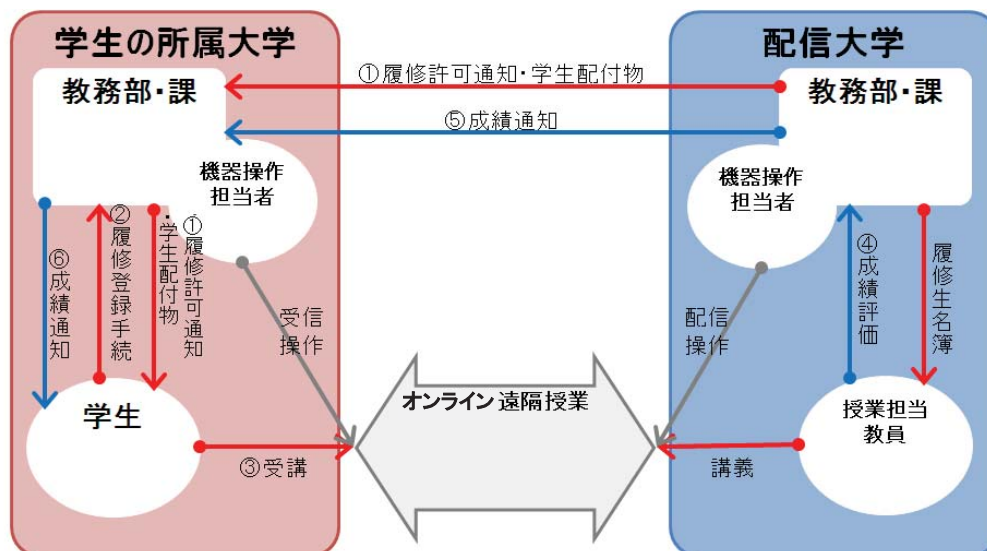
② 学生証等用写真(カラー, 4cm×3cm, 裏面に大学名・氏名を記入してください。)

必要枚数は、科目提供大学により異なります。

「単位互換履修科目履修願」下部の指示を読んで提出してください。

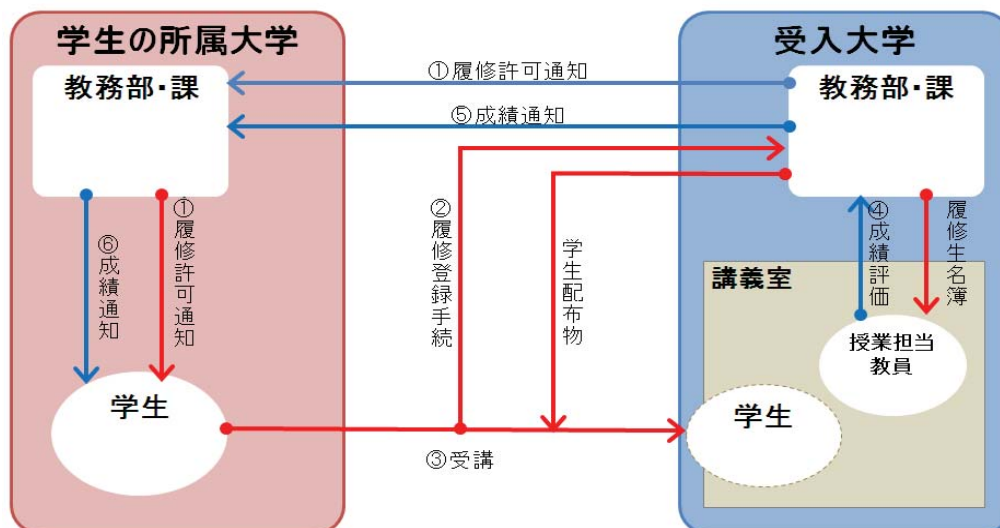
4. 単位互換履修科目履修願を提出した後の手続について

(1) 遠隔授業科目(双方向ライブ型, オンデマンド型)



- ① 「履修許可通知・学生配付物」 科目提供大学によって異なります。
- ② 「履修登録手続」 科目提供大学により異なり, 特に必要がないこともあります。
- ③ 「受講」 遠隔授業は, 所属大学の講義室等からオンラインで受講します。
- ④ 「成績評価」 成績評価方法は, シラバスに記載されています。期末試験等を実施する場合は, 所属大学において期日と場所が決定され, 実施されますので, 所属大学で指示を受けてください。レポート提出の場合は, 所属大学の教務担当窓口へ提出する・電子メールにより提出する等, 授業中に指示があります。

(2) 対面授業科目



- ② 「履修登録手続」 対面授業科目の履修を許可された学生は, 科目提供大学の担当窓口で履修手続き等の指示を受けてください。(別途履修手続きが必要な大学では, 手続きが完了するまでは, 仮履修期間として扱われます。)

科目提供大学の担当窓口や注意事項等は, 「7. 各大学提供科目」で確認してください。

- ④ 「成績評価」 成績評価の方法は, 各科目のシラバスにより確認してください。

試験の実施・レポート・課題等の提出については, すべて科目提供大学の規定に従い行われますので, 科目担当教員からの指示に従ってください。